



COMUNE DI SANNICANDRO DI BARI

PROVINCIA DI BARI
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Cod. Fisc. 00827390725

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.5 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA NELLA SEZIONE POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA "C" (POSIZIONE ECONOMICA "C1") A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE PER N.14 ORE SETTIMANALI.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 29/04/2011 avente ad oggetto: "Approvazione della Programmazione Triennale 2011/2013 del fabbisogno del personale";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 09/11/2011 avente ad oggetto: "Programmazione del Fabbisogno Triennale del personale 2011/2013 – Piano Occupazionale anno 2011 – Modifica deliberazione G.C. n. 35/2011";

Vista la propria determinazione n. 825 del 15/12/2011 con la quale è stato approvato lo schema di avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato di Istruttore di Vigilanza nella Sezione Polizia Municipale - categoria "C" posizione economica "C1" - part time n. 14 ore settimanali;

Dato atto che il termine di scadenza per la presentazione delle domande di mobilità volontaria era stabilito per il 23/01/2012;

Vista la propria determinazione n. 865 del 29/12/2011, con la quale è stato indetto il concorso pubblico per la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato di Istruttore di Vigilanza nella Sezione Polizia Municipale - categoria "C" posizione economica "C1" - part time n. 14 ore settimanali;

Vista la propria determinazione n. 67 del 30/01/2012 con la quale è stato approvato lo schema di Bando del concorso pubblico per la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato di Istruttore di Vigilanza nella Sezione Polizia Municipale - categoria "C" posizione economica "C1" - part time n. 14 ore settimanali;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Visto il D.P.R. n. 445/2000;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs.n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 196/2003;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto il D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010;

Vista la Legge n. 214/2011;

Vista la Legge Regionale n. 37/2011;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente regolamento sulle procedure di accesso e relative modalità concorsuali;

Visto il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

RENDE NOTO

Art. 1 – GENERALITA' DEL BANDO

E' indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti, a tempo indeterminato e parziale (14 ore settimanali) - Categoria "C" posizione economica "C1" – profilo di "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" – Sezione: Polizia Municipale, Amministrativa, Annonaria e Giudiziaria – di cui n. 1 riservato ai militari volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata congedati senza demerito (art. 1014 commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 66/2010).

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente alla sopra descritta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Poiché le assunzioni previste dal presente concorso ammontano a n. 5 posti e, pertanto, la quota di riserva del 30% (di cui al suddetto art. 1014 commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 66/2010) pari a 1,5 determina una frazione di posto, la stessa sarà cumulata con la riserva di altri posti banditi dall'Ente ovvero sarà utilizzata nell'ipotesi in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei del presente concorso.

Si dà atto che l'assunzione del personale di cui al presente bando è subordinata all'esito negativo delle procedure avviate da questo Ente ai sensi degli artt. 30 e 34 bis del D.lgs.165/2001, nonchè alla verifica delle possibilità assunzionali dell'Ente per l'anno 2012, secondo le disposizioni in materia di limitazioni delle assunzioni e contenimento della spesa di personale.

Ai sensi dell'art.57 del D.Lgs 165/2001, della Legge n. 125/1991 e del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 (Codice della pari opportunità tra uomo e donna) il Comune di Sannicandro di Bari garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento al lavoro.

ART. 2 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale (se conseguito all'estero provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo posseduto).

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito al lavoratore assunto con la presente procedura è quello determinato dalle vigenti norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Il trattamento economico, alla data di indizione del concorso, è costituito dai seguenti elementi:

- stipendio tabellare su base annua lorda per tredici mensilità, riproporzionato rispetto alla tipologia del rapporto a tempo parziale, come determinato dal vigente contratto collettivo nazionale del Comparto dipendenti Regioni - Enti Locali;
- assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto;
- ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni del Comune.

ART. 4 - REQUISITI GENERALI E SPECIALI

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti debbono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

- a) cittadinanza italiana (o di uno degli stati membri della Unione Europea), ai sensi dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) il titolo di studio previsto per l'ammissione al concorso (diploma di scuola media superiore di durata quinquennale; se conseguito all'estero provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo posseduto);
- e) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni connesse al posto, che sarà accertata direttamente dall'amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5.02.1992,n.104 purchè l'handicap posseduto sia compatibile con le mansioni da svolgere;
- f) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, ovvero indicare le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso;
- g) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di incapacità;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimenti disciplinari o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- i) non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui alla Legge 575/1965 (disposizioni contro la mafia), e successive modifiche ed integrazioni e non aver in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;

j) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 1985);

k) assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi, ed in particolare:

- per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della Legge 230/98;

- assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed all'uso dell'arma derivanti da altre norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali;

l) essere in possesso di patente di guida di categoria "A" e "B" in corso di validità;

m) conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo);

n) conoscenza di elementi di informatica;

I requisiti previsti dai precedenti commi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso.

I suddetti requisiti debbono permanere anche al momento della assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

ART. 5 - DOMANDA E DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i concorrenti debbono presentare domanda nella quale sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita;

b) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;

c) la residenza e il preciso recapito (compreso il codice di avviamento postale e numero telefonico fisso, cellulare e indirizzo e-mail, se posseduti) presso il quale indirizzare le eventuali comunicazioni relative al concorso, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'amministrazione comunale le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

d) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea), fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994;

e) il godimento dei diritti civili e politici ed il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

f) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, ovvero indicare le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso;

g) di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni, né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di incapacità;

h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimenti disciplinari o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

i) di non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui alla Legge 575/1965 (disposizioni contro la mafia), e successive modifiche ed integrazioni e di non aver in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;

j) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, fatta salva l'eventuale condizione di portatore di handicap purché l'handicap posseduto sia compatibile con le mansioni da svolgere;

k) il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso con l'indicazione dell'istituto presso cui è stato rilasciato, della data in cui è stato conseguito e della valutazione riportata (se conseguito all'estero provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo posseduto);

l) il possesso della patente di guida di categoria "A" e "B" in corso di validità;

m) assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi; in particolare:

- non essere obiettore di coscienza ovvero, per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori, essere collocati in congedo ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della Legge 230/98;

- assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed all'uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali;
- n) per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati prima del 1985;
- o) l'indicazione di una lingua straniera prescelta tra l'inglese, il francese, il tedesco o lo spagnolo sulla quale il candidato verrà esaminato;
- p) la conoscenza di elementi di informatica;
- q) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e tempi necessari aggiuntivi;
- r) l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e agli adempimenti conseguenti;
- s) aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettare senza riserva le condizioni contenute nello stesso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi;
- t) l'eventuale possesso dei titoli che danno diritto a punteggio ai sensi del successivo art. 11. La dichiarazione dovrà contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione. In carenza degli stessi, i titoli si considereranno non dichiarati e, pertanto, non saranno valutati.

Gli aspiranti devono altresì dichiarare nella domanda il possesso del requisito per il diritto alla riserva ovvero dei titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio.

Tutti i titoli ed i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande;

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa, la firma non necessita di autentica.

Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione. L'Amministrazione si riserverà la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti).

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel presente bando ed entro il termine previsto per la presentazione della domanda la seguente documentazione obbligatoria :

- 1) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 2) la ricevuta originale del versamento di € 10,00 sul conto corrente postale n. 18329706 intestato a Comune di Sannicandro di Bari – Servizio di Tesoreria- indicando obbligatoriamente come causale di versamento: “Pagamento della tassa di concorso per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale di n. 5 Istruttori di Vigilanza – Cat. C – Sezione Polizia Municipale.”
- 3) il curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto.
- 4) eventuali titoli, in originale o copia autenticata, che danno diritto a punteggio ai sensi del successivo art. 11, se non dichiarati nella domanda ai sensi della precedente lettera t).
- 5) eventuali pubblicazioni, edite a stampa.

La domanda e tutti i documenti, compresa la ricevuta del versamento della tassa di concorso, non sono soggetti ad imposta di bollo.

Tutta la documentazione dovrà pervenire entro e non oltre il termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda.

La domanda deve essere redatta esclusivamente secondo il fac-simile allegato al presente bando.

ART. 6 - MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI DOCUMENTI

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente bando, ed i documenti alle stesse allegati, devono essere presentate in busta chiusa indirizzata a: “Comune di Sannicandro di Bari -- Via Marconi n 2 – 70028 - Sannicandro di Bari (BA)”.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre **il giorno 15 Marzo 2012 alle ore 13,00**, con una delle seguenti modalità alternative:

- mediante posta certificata da inviare al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: SEGRETARIO.COMUNESANNICANDRODIBARI@PEC.RUPAR.PUGLIA.IT

- mediante presentazione direttamente all'Ufficio protocollo del Comune, nel qual caso la data di arrivo è comprovata esclusivamente dal timbro apposto sulla domanda dall'ufficio protocollo del Comune (premunirsi della copia fotostatica del frontespizio della busta).

- mediante il servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, nel qual caso farà fede la data di spedizione riportata nel timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante. In ogni caso, saranno comunque escluse le domande che, pur spedite nei termini a mezzo di raccomandata A/R, pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune di Sannicandro di Bari oltre il termine massimo di 7 (sette) giorni successivi alla suddetta data di scadenza della presentazione delle domande.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli Uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tale caso alla domanda sarà allegata una attestazione, in carta libera, dell'Ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

Sulla busta il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura: "CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA A TEMPO INDETERMINATO – PART TIME 14 ORE SETTIMANALI – NELLA SEZIONE POLIZIA MUNICIPALE".

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini delle domande di partecipazione al concorso, nonché delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 7 - ESCLUSIONE O PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

All'istruttoria delle domande di ammissione provvede il Responsabile dell'Ufficio Personale

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti, laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa:

- nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente;
- possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
- indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- presentazione o spedizione della domanda oltre i termini di scadenza;
- firma del concorrente a sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Nel caso dalla istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda che non costituiscano cause di esclusione automatica, le stesse sono sanabili nel termine perentorio assegnato dall'amministrazione, come pure la mancata presentazione della ricevuta del versamento o del curriculum formativo e professionale.

L'Ufficio Personale nell'esaminare le domande, se riscontra irregolarità sanabili, contatterà solo in via informale il candidato al fine di procedere alla sanatoria e lo farà tramite un numero di telefono fisso, un cellulare o un indirizzo e-mail, ovvero tramite fax, indicati dallo stesso candidato nella domanda di partecipazione, assegnando un termine perentorio non superiore a 10 giorni per la regolarizzazione.

La mancata regolarizzazione nel termine fissato determina l'esclusione dalla procedura concorsuale. L'elenco degli ammessi alle prove scritte del concorso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sannicandro di Bari "www.comune.sannicandro.bari.it" e tale pubblicazione avrà valore di notificazione.

ART. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, secondo quanto previsto dal vigente regolamento comunale in materia, sarà nominata con Determinazione del Responsabile della Sezione Polizia Municipale, e sarà composta dallo stesso Responsabile della Sezione Polizia Municipale con funzione di Presidente, e da altri due esperti di provata esperienza nelle materie oggetto del concorso.

Il Presidente della Commissione provvederà ad individuare anche il segretario della Commissione, scelto tra i dipendenti del Comune di Sannicandro di Bari, dotato di idonea professionalità.

Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché per l'accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera prescelta dal candidato.

La Commissione, salva motivata impossibilità, è composta da membri dell'uno e dell'altro sesso, conformemente a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.

ART. 9– PRESELEZIONE

Si procederà a preselezione mediante prova con tests a risposta multipla, in tempi prestabiliti, sulle materie previste per le prove d'esame del concorso, nel caso in cui il numero dei partecipanti al concorso fosse superiore a 100. In tal caso, la valutazione della prova preselettiva avverrà in trentesimi e si intenderà superata conseguendo un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio conseguito nel test preselettivo non concorrerà alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale di merito.

Qualora si dovesse ricorrere alla preselezione dei candidati, la data e la sede di svolgimento della prova pre-selettiva saranno comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso, almeno 15 giorni prima della sua effettuazione, nel sito internet istituzionale del Comune all'indirizzo "www.comune.sannicandro.bari.it" e tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. L'esito della preselezione sarà pubblicato secondo le medesime modalità. Non sarà, quindi, data alcuna comunicazione personale.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nella data e presso la sede della prova preselettiva indicate nel sito istituzionale sopra precisato, muniti di valido documento di riconoscimento.

Per l'espletamento della prova preselettiva la Commissione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da enti o aziende specializzate.

ART. 10 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in due prove scritte e una orale sulle seguenti materie:

1° Prova scritta (teorico-pratica):

Soluzione, in tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposte sintetiche su argomenti propri delle mansioni del profilo professionale oggetto del bando.

2° Prova scritta:

Redazione di un verbale di contravvenzione e/o di un rapporto di servizio sull'attività di Polizia Municipale.

Prova orale:

- materie delle prove scritte;
- nozioni sull'ordinamento dello Stato, delle Regioni e degli Enti Locali;
- legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale;
- nozioni di diritto pubblico, penale, procedura penale con particolare riguardo alla materia contravvenzionale ed alle indagini preliminari di polizia;
- legislazione sulla circolazione stradale, edilizia, urbanistica e commercio;
- leggi e regolamenti di pubblica sicurezza;
- polizia amministrativa, di cui al D.P.R. n. 616/1977 e polizia giudiziaria;
- normativa in materia di tutela dell'ambiente e sullo smaltimento dei rifiuti;
- normativa in materia di protezione civile e relative competenze comunali;
- sistema sanzionatorio amministrativo;
- diritti e doveri del personale comunale;
- accertamento della conoscenza di una lingua straniera e di elementi di informatica;

La sede delle prove, e/o eventuali variazioni al calendario delle stesse, l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e in seguito quello di coloro che conseguiranno l'ammissione alla prova orale avendo riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30, saranno resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito informatico istituzionale del Comune "www.comune.sannicandro.bari.it." La pubblicazione varrà a tutti gli effetti come notificazione.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione e si considererà superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

I candidati ammessi a sostenere le prove scritte e la prova orale dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nelle sedi, nei giorni e nell'ora indicati, dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

Nella valutazione delle prove d'esame, la Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prima prova scritta (teorico-pratica)
- punti 30 per la seconda prova scritta
- punti 30 per la prova orale

Ciascuna prova d'esame si considererà superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di almeno 21/30.

ART. 11 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice sulla base delle dichiarazioni e della documentazione prodotti dai candidati ai sensi del precedente articolo 5.

Per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 30/30; tale punteggio è ripartito secondo i seguenti criteri:

titoli di servizio - punti complessivi: 12

titoli di studio e di cultura professionale - punti complessivi: 12

titoli vari - punti complessivi: 3

curriculum professionale - punti complessivi: 3

L'attribuzione definitiva del punteggio relativo alle categorie dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e/o pratiche e prima che si proceda alla correzione ed alla valutazione dei relativi elaborati.

IL punteggio attribuito ai titoli deve essere comunicato ai concorrenti ammessi alla prova orale prima dello svolgimento della stessa.

TITOLI DI SERVIZIO:

In questa categoria sono valutabili, nell'ambito del punteggio massimo attribuibile (12 punti), i servizi prestati sia a tempo indeterminato che a tempo determinato in profili professionali attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto messo a concorso:

a) presso le pubbliche amministrazioni, di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

b) presso le aziende pubbliche e le strutture private.;

I servizi indicati al 1° comma, sino ad un massimo di 10 anni complessivi, sono valutati in ragione di punti 1,20 ad anno (lett. a), o in ragione di punti 0,60 ad un anno (lett. b), purché prestati almeno con profilo o categoria immediatamente inferiore a quelli del posto messo a concorso.

I periodi di servizio sono valutati in dodicesimi (punti 0,10 o punti 0,05 per ciascun mese), ivi comprese le frazioni superiori a 15 giorni, considerate alla pari dei mesi interi.

La valutazione dei servizi si effettua a partire dagli ultimi periodi sino a quelli computabili, ai sensi dei commi precedenti, entro il limite massimo valutabile di 10 anni complessivi, ed avente titolo per il maggior punteggio.

TITOLI DI STUDIO E DI CULTURA PROFESSIONALE

Alla votazione conseguita nel titolo di studio richiesto come requisito per l'ammissione al concorso è attribuito un punteggio massimo di punti 6 (50 % del punteggio riservato a tale categoria), secondo un criterio proporzionale, determinato in conformità delle seguenti tabelle:

per il diploma di scuola media superiore

a) se la votazione indicata nel titolo di studio è espresso i centesimi, il punteggio attribuibile è:

- punti 1 per un voto da 60 a 75;
- punti 2,50 per un voto da 76 a 90;
- punti 2,80 per un voto pari a 91;
- punti 3,10 per un voto pari a 92;
- punti 3,40 per un voto pari a 93;
- punti 3,70 per un voto pari a 94;
- punti 4,00 per un voto pari a 95;
- punti 4,30 per un voto pari a 96;

- punti 4,60 per un voto pari a 97;
- punti 4,90 per un voto pari a 98;
- punti 5,20 per un voto pari a 99;
- punti 6,00 per un voto pari a 100;

b) se la votazione media indicata nel titolo di studio è espressa in sessantesimi, il punteggio attribuibile è:

- punti 1 per un voto da 36 a 41;
- punti 2,50 per un voto da 42 a 50;
- punti 2,85 per un voto pari a 51;
- punti 3,20 per un voto pari a 52;
- punti 3,55 per un voto pari a 53;
- punti 3,80 per un voto pari a 54;
- punti 4,25 per un voto pari a 55;
- punti 4,60 per un voto pari a 56;
- punti 4,95 per un voto pari a 57;
- punti 5,30 per un voto pari a 58;
- punti 5,65 per un voto pari a 59;
- punti 6,00 per un voto pari a 60;

c) se la votazione media indicata nel titolo di studio è espressa in decimi, il punteggio attribuibile è:

- punti 1 per un voto pari a 6;
- punti 2,50 per un voto pari a 7;
- punti 3,50 per un voto pari a 8;
- punti 4,50 per un voto pari a 9;
- punti 6,00 per un voto pari a 10;

Gli ulteriori titoli culturali e/o di specializzazione professionale sono valutati fino ad un massimo di punti 6 (50% del totale attribuibile a tale categoria), secondo il seguente criterio:

- a) per il possesso di altro titolo di studio compiuto, di livello superiore a quello richiesto per ammissione al concorso, con qualsiasi votazione conseguita,.....
Punti 3 se attinente,
Punti 2 altro
- b) per il possesso di altro titolo di studio compiuto, di livello pari a quello richiesto per l'ammissione al concorso, con qualsiasi votazione conseguitaPunti 1,50
- c) per il possesso di ogni diploma o attestato di specializzazione, abilitazione o perfezionamento, conseguito con esami, se attiene alla professionalità del posto messo a concorso, (in ragione di punti 0,50 per ciascun corso), fino ad un massimo di..... Punti 1,50
I titoli di cui alla lett. c)del precedente comma, rilasciati da istituti universitari e/o da istituzioni pubbliche o private riconosciute, sono valutabili quando, dopo congruo periodo formativo, si conseguano - alla conclusione dei corsi - mediante l'accertamento dell'avvenuta acquisizione di un significativo accrescimento della professionalità richiesta per la copertura del posto messo a concorso(esame finale).

TITOLI VARI

Sono valutabili in questa categoria, a discrezione della Commissione secondo criteri equitativi, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle altre categorie, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto messo a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale e di qualificazione del concorrente.

Sono, comunque, valutabili in questa categoria, nell'ambito del punteggio massimo attribuibile (3 punti), i seguenti titoli:

- a) le pubblicazioni, edite a stampa, attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto messo a concorso, sino ad un massimo diPunti 1,00

- b) la frequenza con esame finale di corsi di qualificazione e aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, risultante da attestati rilasciati da Enti o istituzioni legalmente riconosciuti, sino ad un massimo di Punti 1,00
- c) le idoneità in concorsi per esami, presso pubbliche amministrazioni, per posti di qualifica, profilo o livello almeno pari a quelli del posto messo a concorso, fino ad un massimo di punti..... Punti 1,00

CURRICULUM

Il curriculum professionale valutabile, nell'ambito del punteggio massimo attribuibile (3 punti), deve evidenziare il livello di qualificazione acquisito nell'arco dell'intera carriera sia pubblica che privata, rispetto alla posizione funzionale del posto messo a concorso.

In particolare, sono valutabili:

- a) gli incarichi e i servizi speciali conferiti da pubbliche amministrazioni;
- b) le attività professionali a contratto d'opera e le libere professioni;
- c) le borse di studio conseguite per esami ed esercitate per attività di ricerca e di perfezionamento professionale;
- d) le partecipazioni, in qualità di relatore, in congressi, convegni e seminari su temi attinenti la professionalità richiesta.

L'assegnazione del punteggio relativo al curriculum è riferito esclusivamente alle attività formative e professionali non valutabili nelle precedenti categorie, e compete alla Commissione in base ad una valutazione discrezionale, nel rispetto dei limiti massimi sopra indicati e dei criteri equitativi validi per l'attribuzione di ogni singolo punteggio.

In caso di irrilevanza del curriculum professionale, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

ART. 12 – FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA DI NOMINA

Il punteggio finale dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito provvisoria è formato dalla Commissione Esaminatrice sulla base del punteggio complessivo ottenuto nelle prove d'esame(prove scritte più prova orale) e dei titoli, con l'osservanza a parità di punteggio dei titoli di preferenza di seguito elencati, salvo il diritto al posto riservato:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- r) gli invalidi ed i mutilati civili;
- s) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla minore età.

La graduatoria definitiva di merito, dopo l'approvazione da parte del competente ufficio comunale, sarà pubblicata per 30 giorni consecutivi sul sito internet istituzionale del Comune ["www.comune.sannicandro.bari.it"](http://www.comune.sannicandro.bari.it) ed equivale notifica agli interessati. Dalla data di Pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della sopracitata pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo, salva diversa disposizione di legge.

Fatta salva la previa verifica della sussistenza delle possibilità assunzionali dell'Ente, come specificato nel successivo art. 16, i vincitori del concorso verranno invitati a far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricevimento della raccomandata a/r, pena la decadenza dall'assunzione, con le modalità previste dalla normativa vigente, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego, nonché i titoli di precedenza o preferenza dichiarati.

I certificati che potranno essere rilasciati dagli Uffici della Pubblica Amministrazione, saranno richiesti direttamente a tali uffici e non agli interessati.

L'Amministrazione ove sia impossibilitata ad accertare la sana e robusta costituzione fisica dei vincitori, potrà richiedere un certificato comprovante tale condizione rilasciato dai competenti organi sanitari pubblici; nel caso in cui il vincitore sia già dipendente di ente pubblico o privato non verrà richiesta tale certificazione medica.

La documentazione può essere presentata dal concorrente direttamente all'Ufficio Protocollo Comunale, entro i termini prescritti. Della suddetta consegna viene rilasciata ricevuta.

ART.13 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA – ORARIO DI SERVIZIO

I vincitori del concorso assumono servizio alla data indicata nel contratto individuale di lavoro, che dovrà essere stipulato entro 60 giorni dalla comunicazione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione del Comune, in rapporto alle vigenti disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, nonché alle disponibilità finanziarie dell'Ente.

Qualora il vincitore, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data indicata il contratto si intende risolto.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo rispetto al termine assegnato, gli effetti giuridici ed economici decorreranno dal giorno di assunzione in servizio.

Il periodo di prova ha la durata di mesi 6 decorrenti dal giorno di effettivo inizio del servizio.

Compiuto favorevolmente il periodo di prova il candidato consegue la posizione di ruolo a tempo indeterminato.

L'orario di servizio sarà determinato settimanalmente dal Responsabile del Corpo di Polizia Municipale e sarà espletato, salvo variazioni, su sei giorni settimanali con un minimo di due ore giornaliere da effettuarsi nell'arco dell'intero orario di apertura quotidiana dell'Ufficio di Polizia Municipale.

Il giorno di riposo potrà coincidere con la domenica ovvero, per esigenze di servizio, potrà essere goduto durante un qualsiasi giorno feriali della settimana.

Per imprevedibili ed urgenti esigenze di servizio, anche al personale assunto a tempo part time potranno essere richieste prestazioni di lavoro straordinario o variazioni del turno giornaliero da espletare, con avviso all'interessato entro le ventiquattro ore.

ART. 14 - NORMATIVA APPLICATIVA A TUTELA DELLA PRIVACY.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura concorsuale in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

ART. 15 – ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti del concorso è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza del bando e/o di revocare il concorso, nonché di non procedere, in tutto o in parte, all'assunzione dei vincitori.

In particolare, il presente bando non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale. In particolare, l'effettiva assunzione sarà subordinata alla preventiva verifica delle possibilità assunzionali dell'Ente per l'anno 2012, nonché per gli anni seguenti, secondo le disposizioni in materia di limitazioni delle assunzioni e contenimento della spesa di personale.

3. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso deve farsi riferimento alle norme contenute nel D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, alle normative nazionali e regionali vigenti, al CCNL del Comparto EE.LL., al Regolamento Comunale sulle procedure di accesso ed Regolamento Comunale sull'ordinamento sugli uffici e servizi.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

4. Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

5. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Procedimento, dott. Ernesto LOZZI, Responsabile dell'Ufficio del Personale del Comune di Sannicandro di Bari, Via Marconi n. 2, tel. 080/9936350 -341 - 305 fax n. 080/9936333. Il presente bando è disponibile anche sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.sannicandro.bari.it.

Sannicandro di Bari li, 03/02/2012

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE
Dott. Ernesto LOZZI

Fac-simile domanda

Al Responsabile dell'Ufficio Personale
del Comune di Sannicandro di Bari
Via Marconi, n.2
70028 Sannicandro di Bari (BA)

Il /La sottoscritto/a
(Cognome e Nome)

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 5 posti di "Istruttore di Vigilanza" – Categoria "C" posizione economica "C1", a tempo indeterminato e parziale pari a 14 ore settimanali presso la Sezione Polizia Municipale.

A tale scopo, sotto la personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato DPR n.445/2000,dichiara:

1) di essere nat.... a..... il.....;
C.F.....

2) di essere residente a..... in via..... n.....,
C.A.P.....;

3)Di essere cittadin... italian...
(oppure cittadin... del seguente Stato dell'Unione Europea:.....);

4) di godere dei diritti politici e di essere iscritt.... nelle liste elettorali del Comune di
(oppure : di non essere iscritt.... perché)

5) di essere in possesso del seguente titolo di studio.....,
conseguito presso.....
in data..... con la seguente votazione riportata.....;

(se conseguito all'estero provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo posseduto);

6) di voler essere esaminato sulla seguente lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo)
.....;

7) di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali in corso ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali e di avere in corso i seguenti procedimenti penali

8) di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni, né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di incapacità;

9) di non essere stato destituito/a dall'impiego presso Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato/a a seguito di procedimenti disciplinari o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

10) di non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui alla Legge 575/1965 (disposizioni contro la mafia), e successive modifiche ed integrazioni e non aver in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;

11) di essere ,per quanto riguarda gli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile nati prima del 1985), nella posizione seguente

12) di essere in possesso del seguente requisito per il diritto alla riserva (solo per i beneficiari dell'art. 1014 commi 3 e 4 del D.Lgs. 66/2010)

13) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla preferenza a parità di punteggio:
.....;

14) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai sensi dell'art. 11 del bando di concorso:
(la dichiarazione dovrà contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione dei titoli):.....;

15) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

16) (dichiarazione eventuale): di richiedere ai sensi della Legge n. 104/92 il seguente ausilio:.....necessario in relazione al proprio handicap per lo svolgimento delle prove d'esame (specificare l'ausilio che si richiede) e inoltre eventuali tempi aggiuntivi previsti dalla citata normativa (si può richiedere anche solo l'ausilio o solo i tempi aggiuntivi);

17) di essere in possesso della patente di guida di categoria "A" e "B" in corso di validità;

18) l'assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi, ed in particolare:

- per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della legge 230/98;
- assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed all'uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali;

19) di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso;

20) di autorizzare il Comune di Sannicandro di Bari ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente richiesta per le finalità relative al concorso e agli adempimenti conseguenti, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003;

21) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo:

- Cognome.....Nome.....via.....n.....
... c.a.p Comune prov Telefono fisso
..... Telefono Cellulare Indirizzo e-mail
.....

e di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

Il sottoscritto allega alla presente:

- ricevuta del versamento di € 10,00 per tassa concorso.
- copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.
- il curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto.
- eventuali titoli, in originale o copia conforme all'originale, che danno diritto a punteggio ai sensi dell'art. 11 del bando, se non dichiarati nella domanda.
- eventuali pubblicazioni, edite a stampa.

Luogo e data _____

In Fede

(firma del candidato, per esteso e non autenticata)

N.B.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma.
La mancata apposizione della firma è causa di esclusione.