



Scuola Secondaria di I grado  
**"A. MANZONI"**  
SANNICANDRO DI BARI

Indirizzo: Via Caiati, 8 - 70028 Sannicandro di Bari (BA)  
Tel./Fax: 080632037 - cod. fisc. 80004860724  
e-mail: [bamm195008@istruzione.it](mailto:bamm195008@istruzione.it)

Prot. N. 3182/C14

Sannicandro di Bari, 6.12.2011

## AVVISO PUBBLICO

per conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione  
(ai sensi del D. L.vo 9/04/2008 n. 81)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il decreto legislativo 81/2008, ed, in particolare, gli artt.17, 31, 32 e 33;  
**Accertata** la non disponibilità di docenti interni a svolgere tale compito;  
**Visto** il D.I. n. 44/2001;

### INDICE

una selezione, con procedura comparativa, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale, della durata di un anno dalla data di stipula, in qualità di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione della Scuola Sec. I grado "A. Manzoni"

#### ART. 1 - Requisiti richiesti

- Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. L.vo 81/2008 ovvero: laurea specifica, indicata al comma 5 dell'art. 32 D. Lgs 81/2008, o diploma di istruzione secondaria superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
- esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole;
- copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

#### ART. 2 - Prestazioni richieste al Responsabile SPP

Il Responsabile SPP, dovrà assicurare eventuali visite a seguito di richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Inoltre il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'Art. 33 D.L.vo n.81/2008, assicurare:

- Aggiornamento ed integrazione del documento di valutazione dei rischi;

- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- Informazione ai lavoratori (alunni inclusi) su:
  - rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività;
  - misure e attività di protezione adottate;
  - rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, normative di sicurezza e disposizioni in materia;
  - procedure concernenti il pronto soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei lavoratori;
- assistenza nella effettuazione delle Prove di Evacuazione;
- assistenza nel coordinamento con il medico competente per le attività scolastiche;
- partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- predisposizione della modulistica per la convocazione della riunione periodica e della stesura del verbale della riunione;
- assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- predisposizione della modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione;
- assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
- assistenza nella istituzione/tenuta del "Registro di Carico e Scarico" di eventuali materiali tossico-nocivi;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente, gli studenti e le persone terze;
- assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- assistenza negli incontri con le OO.SS. / Terzi per le problematiche della sicurezza;
- assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
- assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;

### Art. 3 - Comparazione ed Aggiudicazione

La Giunta esecutiva del Consiglio di Istituto procederà all'assegnazione di un punteggio, secondo i criteri riportati nella tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale si procederà all'aggiudicazione della gara.

<i>Prezzo: Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula</i> $\left( \frac{P_{\min}}{P_i} \right) \cdot 30$ ove: $P_i =$ prezzo da valutare; $P_{\min} =$ prezzo più basso	Max 30 punti.
<b>Possesso di un diploma di laurea</b>	10 punti
<b>Esperienza di RSPP in istituti scolastici o aziende</b>	Max 20 punti
<b>Attività di formazione di lavoratori di istituzioni scolastiche o aziende</b>	Max 20 punti
<b>Redazione di Documenti di Valutazione del Rischio elaborati presso istituzioni scolastiche o aziende</b>	Max 20 punti

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di assegnare l'incarico anche in presenza di una sola richiesta e di non assegnare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta idonea, rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'ufficio Amministrativo di questa Istituzione Scolastica, con qualsiasi mezzo, **entro e non oltre le ore 12.00 del 22.12.2011** (non farà fede la data del timbro postale), l'istanza in oggetto, in busta chiusa e con in calce la dicitura "**Avviso pubblico selezione RSPP – 2011**", completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredate da:

- curriculum vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi, secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- dichiarazione di disponibilità, ove oltre ai dati anagrafici, vi sia un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente alla posizione ricoperta;
- compenso richiesto (in lettere ed in cifre) al lordo di ogni fiscalità.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l'istituzione scolastica è sita in un unico edificio costituito da 3 piani. In essa operano 39 docenti, 8 unità di personale ATA e n. 307 alunni frequentanti. Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

Il presente avviso è affisso all'albo ufficiale della scuola e all'Albo pretorio del Comune di Sannicandro di Bari.

Tutti i dati personali, di cui l'Istituto Secondario di I grado "A. Manzoni" venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento

della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell' art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore SGA Dr. Michele Fraccalvieri.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Mario Marani

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Mario Marani", written over the printed name.