



COMUNE DI SANNICANDRO DI BARI

PROVINCIA DI BARI

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Cod. Fisc. 00827390725



Copia Deliberazione Giunta Comunale

N. 104 Del 27-11-2012

OGGETTO:	VOUCHER PER IL PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI DI LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO 2012/2013 MODIFICA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE 2012-2014.
-----------------	---

L'anno **duemiladodici**, il giorno **ventisette** del mese di **novembre** alle ore **20:00** con seguito nella sede Comunale, si è riunita la Giunta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato nelle persone dei signori:

DOTT. NOVIELLI VITO MICHELE DOMENICO	SINDACO	P
DOTT.SSA CHIMIENTI MARIA	VICE SINDACO	P
ARCH. GIANNONE GIUSEPPE	ASSESSORE	P
PROF. TURCHIANO GIOVANNI	ASSESSORE	P
DOTT.SSA MORILLO GLADYS	ASSESSORE	P

Assume la Presidenza il DOTT. NOVIELLI VITO MICHELE DOMENICO (SINDACO).

Assiste il Segretario Comunale DOTT.SSA GIRONE CATERINA

Pareri ex art. 49 D.Lgs N. 267/2000 e succ. mod.in e int.ni sulla proposta di deliberazione N. 123 del 27-11-2012:

Parere di REGOLARITA' TECNICA
Favorevole , 27-11-012
Dott.ssa Baccaro Maria

Parere di REGOLARITA' CONTABILE
Favorevole , 27-11-012
DOTT.SSA LACASELLA GIULIA

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che con Deliberazione di C.C.del 27.11.2012 è stato approvato l'assestamento di bilancio ed ivi

previsto uno stanziamento apposito per l'acquisto di voucher lavorativi al fine di consentire l'inserimento di cittadini (in età lavorativa) che presentano difficoltà di tipo socio-economico nel mondo lavorativo ed al contempo al fine di soddisfare le più svariate esigenze di natura occasionale, straordinaria ed accessoria in favore dell'Ente Comunale e della collettività;

Considerato, altresì, che l'Amministrazione Comunale ha la necessità di ricorrere a personale esterno, per far fronte a contingibili ed urgenti prestazioni di natura occasionale a cui non si riesce ad ottemperare col personale dipendente (giuste richieste dei Responsabili agli atti);

- **Dato atto** che si intende procedere alla formazione di un elenco di persone, attualmente lontane dal mondo del lavoro, a cui attingere per effettuare lavori di modesta entità, che rivestono carattere di emergenza ed occasionalità;
- **Dato atto**, altresì, che il sistema dei voucher per il pagamento delle prestazioni di lavoro occasionale accessorio, si applica a tutti i committenti, sia privati, sia famiglie, aziende, enti locali e committenti pubblici, nei confronti di qualsiasi soggetto (disoccupato, inoccupato, lavoratore autonomo o subordinato, full-time o part-time, pensionato, studente, percettore di prestazioni a sostegno del reddito), che presta saltuariamente ed occasionalmente le più diverse attività, come da nuove disposizioni di cui alla recente Legge 92/2012 sulla riforma del lavoro;
- **Considerato** che anche gli Enti Locali possono ricorrere ai buoni lavoro per attività di giardinaggio, pulizia straordinaria, manutenzione di edifici, strade, pulizia di parchi e monumenti, per manifestazioni sportive, fieristiche, culturali o caritatevoli, per lavori di emergenza o solidarietà e, comunque, per le più disparate attività lavorative come disposto dall'art. 70 D.Lgs. 276/2003 a seguito dell'ultima modifica normativa apportata dal D.L n.83 del 22.06.2012 convertito in legge n.134 del 07.08.2012;
- **Visto che** il sistema dei buoni lavoro o voucher (ovvero buoni acquistati dal datore di lavoro e versati al lavoratore al termine della prestazione) offre concreti vantaggi sia al datore di lavoro (Ente Locale) che potrà utilizzare le prestazioni lavorative con immediatezza e sia per il lavoratore posto che vi è copertura previdenziale INPS ed assicurativa INAIL;
- **Preso atto** che i buoni lavoro, hanno un valore minimo di € 1000 che comprende la retribuzione a favore del prestatore (€ 7,50) e la contribuzione previdenziale ed assicurativa (€ 2,50);
- **Dato atto** che questo sistema favorisce l'inserimento/reinserimento socio-lavorativo di persone che vivono in condizioni di svantaggio socio-economico, per il tramite di un sostegno, pur se temporaneo, di tipo economico e lavorativo;
- **Ritenuto** che occorre avvalersi per le forme di lavoro occasionale di cui al D.Lgs 276/2003 (artt.70-74) del sistema di buoni lavoro o voucher nei limiti della disponibilità del bilancio 2012;
- **Considerato** che dovrà essere attivata RCT da parte del Responsabile della Sezione AA.GG.
Dato atto che con la suddetta spesa è rispettato il limite di contenimento della spesa di personale rispetto all'anno precedente in ossequio al disposto normativo di cui all'art.1, comma 557, della legge n.296/2006 e che la suddetta spesa non incide sul rispetto del patto di stabilità interno per l'anno 2012;
Dato atto che è stato reso apposito parere da parte del Revisore unico dei conti prot. n. 13594 del 27.11.2012 che si allega alla presente;

Visto:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii;
- il D. Lgs. n. 156/2001 e ss.mm. e ii;
- il D. Lgs. n. 276/2003 (art.70 e sseguenti);
- la circolare dell'INPS N. 17 del 03/02/2010;
- la Legge n. 92 del 2012 e successive mod.ni ed int.ni
- il Decreto Legge n. 174/2012
- il Regolamento di Contabilità
- lo Statuto Comunale

Visti i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 del TUEL approvato con D. Lgs. N. 267/2000;
Ad unanimità di voti, resi in forma palese;

DELIBERA

- 1) di approvare la premessa per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) di disporre che il Resp.le della Sezione Socio Assistenziale e Culturale predisponga e pubblichi apposito avviso e facsimile di domanda, dandone la massima diffusione, per i soggetti interessati contemplando tra i titoli preferenziali per il conferimento dell'incarico - nell'ambito delle competenze professionali – la situazione socio economica;
- 3) di disporre che il medesimo Resp.le di conseguenza rediga apposita graduatoria da cui risultino le eventuali professionalità degli istanti (elettricisti, muratori, imbianchini, idraulici, potatori, giardinieri, addetti alle pulizie, insegnanti, autisti etc..) affinché i soggetti interessati possano svolgere prestazioni lavorative di tipo occasionale di cui alla presente deliberazione;
- 4) di disporre, altresì, che i medesimi responsabili comunali dovranno attingere alla graduatoria che sarà determinata dal Responsabile dei SS.SS. ed attivare le procedure previste dalla competente normativa oltre che dalle circolari e direttive INPS ovverosia comunicare all'INAIL e all'INPS l'inizio della prestazione lavorativa e la conclusione della stessa avendo cura, altresì, di comunicare eventuali interruzioni e riprese, fermo restando l'obbligo di vigilare, anche a mezzo di proprio personale dipendente, sulla buona esecuzione delle prestazioni affidate;
- 5) di statuire che i Responsabili dei servizi dovranno stipulare per l'incarico della prestazione da effettuarsi apposito contratto e pattuire il relativo compenso.
- 6) di incaricare il Responsabile dell'ufficio finanziario di procedere con celerità all'acquisto presso l'INPS di un quantitativo di voucher pari a quanto stanziato nell'asestamento della deliberazione di C.C. adottata in data odierna e ad adottare i conseguenti opportuni provvedimenti.
- 7) di disporre che vengano adottati tutti gli adempimenti amministrativi in materia di sicurezza sul lavoro.
- 8) di disporre che venga attivata RCT da parte del Responsabile della Sezione AA.GG.
- 9) di disporre che l'avvio dell'attività lavorativa dovrà essere registrata dal Responsabile dei Servizi Sociali onde evitare che possano superarsi i limiti di importo consentiti dalla vigente normativa per ogni committente.
- 10) di trasmettere copia della presente Deliberazione a tutti i Responsabili di Sezione per gli adempimenti di propria competenza.

Con separata votazione resa in forma palese la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs.n.267/2000.

IL PRESIDENTE

f.to DOTT. NOVIELLI VITO MICHELE

DOMENICO

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to DOTT.SSA GIRONE CATERINA

N.

PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Sannicandro di Bari il e vi rimarrà per 15 giorni.

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to DOTT.SSA GIRONE CATERINA

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Sannicandro di Bari, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT.SSA GIRONE CATERINA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Sannicandro di Bari dal
al

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to DOTT.SSA GIRONE CATERINA

