



# COMUNE DI SANNICANDRO DI BARI

## PROVINCIA DI BARI

*Medaglia d'Argento al Merito Civile*

Cod. Fisc. 00827390725

Ufficio: SERVIZI SOCIALI

### PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE DEL 27-11-2012 N.124

OGGETTO:	ISTITUZIONE DELLA MANIFESTAZIONE FIERISTICA DI RILEVANZA LOCALE DENOMINATA "MERCATINO DI NATALE".
----------	---

#### **Parere di REGOLARITA' TECNICA**

Favorevole , 27-11-12  
Dott.ssa Baccaro Maria

#### **Parere di REGOLARITA' TECNICA**

Favorevole , 27-11-12  
DOTT.SSA LACASELLA GIULIA

#### **Parere di REGOLARITA' TECNICA**

Favorevole , 27-11-12  
Ing. Satalino Domenico

#### **Parere di REGOLARITA' CONTABILE**

Favorevole , 27-11-12  
DOTT.SSA LACASELLA GIULIA

### GIUNTA COMUNALE

#### PREMESSO che

- l'Amministrazione Comunale intende promuovere manifestazioni culturali, folcloristiche ed enogastronomiche, ritenendo che le stesse incentivino lo sviluppo culturale, turistico ed economico dell'intero territorio;
- l'Amministrazione intende, quindi, organizzare un mercatino natalizio, con l'intento di offrire momenti di incontro e di scambio per l'intera collettività, in vista delle prossime festività;

#### PRESO atto che

- la manifestazione si configura come una "mostra-mercato" con obiettivi di carattere sociale, culturale e promozionale al fine di riscoprire le tradizioni locali legate al periodo natalizio;

#### CONSIDERATA

- l'opportunità di realizzare l'iniziativa succitata all'interno e all'esterno del Castello Normanno Svevo, in collaborazione con le Associazioni Pro-loco e Arci con le quali sono state già poste in essere apposite Convenzioni ( sottoscritte in data 10/06/2010 e in data 10/10/2012)) al fine di promuovere iniziative di interesse culturale, commerciale ed ambientale;

#### PRESO ATTO che

- le succitate Associazioni, secondo accordi intercorsi, hanno dato la loro disponibilità a farsi carico ( a titolo gratuito) dell'organizzazione e della gestione dell'iniziativa;

#### ATTESO che

- l'area e i locali in cui avrà luogo la manifestazione come indicati nell'allegata piantina saranno appositamente dedicati e risultano essere conformi alle normative vigenti in materia di igiene, di agibilità e di sicurezza, in relazione alla natura delle merci esposte, al tipo e alla capienza delle strutture (giusta relazione agli atti del Responsabile LL.PP ns. prot. n. 13593 del 27/11/2012);

#### CONSIDERATO che

- l'Amministrazione Comunale intende assicurare il proprio supporto mettendo a disposizione i predetti locali del Castello ovvero le aree della Corte e infine l'area della piazza antistante ad esso - così come individuati sulle allegate piantine nonché le aree pubbliche - (previa applicazione del Regolamento C.C. n. 3 del 2004 e Del. di G.C. n. 37/2010 per l'occupazione delle sale del Castello e del Regolamento n 14/2004 la corte e le aree pubbliche ovverosia la piazza) ma al contempo esonerando dal pagamento le Associazioni di Volontariato, le Parrocchie e le Istituzioni Scolastiche che dovranno esclusivamente sostare all'interno della sala "Scuderie"; e in sei postazioni (individuate in quelle contrassegnate dai numeri 3, 4 e 23,24 indicate in piantina);

#### RAVVISATA

- l'importanza di sostenere l'iniziativa che contiene obiettivi concreti e promozionali sia della cultura che dell'economia locale, la cui realizzazione contribuisce anche al rilancio turistico, economico e sociale di Sannicandro di Bari;

#### RITENUTA

- l'iniziativa valida e tale da vitalizzare, soprattutto, il centro storico ;

#### RITENUTO

- di individuare per l'anno in corso le seguenti date di svolgimento del mercatino:
  - 7 - 8 - 9
  - 21 - 22 - 23

#### DATO ATTO tuttavia

- che nei giorni 8 e 21 l'utilizzo della sala "Scuderie"( come da segnalazione dell'Ufficio Patrimonio) sarà precluso in quanto precedentemente destinato ad altro utilizzo;

#### EVIDENZIATO che

- il mercatino si svolgerà, mediante esposizione di oggettistica e altro (attinente al tema natalizio), su appositi supporti/tavolini per tutta la giornata e con orari stabiliti dal Sindaco.

ACQUISITO il parere del responsabile dei servizi Attività Produttive, del responsabile servizio Cultura e infine del responsabile del servizio Patrimonio in ordine alla regolarità tecnica.

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità, Patrimonio, TOSAP;

Vista la Delib. Di G.C. n. 37/2010 ;  
Ad unanimità di voti resi in forma palese

### **DELIBERA**

- 1) di dare atto che la manifestazione denominata “Mercatino di Natale”, che l’Amministrazione intende organizzare nelle date sopra riportate rientra negli obiettivi di questa Amministrazione per rivitalizzare il centro storico e le attività commerciali.
- 2) di individuare le Associazioni Pro-loco e Arci, con le quali sono state già poste in essere apposite Convenzioni ( sottoscritte in data 10/06/2010 e in data 10/10/2012) l’organizzazione e gestione della iniziativa succitata al fine di promuovere l’interesse culturale, commerciale ed ambientale del territorio.
- 3) di riconoscere la manifestazione suindicata e di attribuire alla stessa la qualifica di manifestazione fieristica di rilevanza sociale e locale.
- 4) di incaricare il Responsabile dell’Ufficio Attività Produttive di predisporre un Disciplinare ( da far sottoscrivere alle Associazioni Pro-loco e Arci) che contempli:
  - spazi espositivi (prevedendo la sistemazione e l’allestimento)
  - tipologia e numero degli espositori/commercianti
  - merci da esporre
  - vendita dei prodotti
  - pulizia degli spazi
  - danni agli spazi
  - rispetto delle norme in tema di commercio e regolamenti fiscali
  - divieti
  - vigilanza
  - norme supplementari e relative al TUEL n. 196/2003
- 5) di incaricare il Responsabile dell’Ufficio Attività Produttive, oltre che a delimitare gli spazi anche a comunicare all’ufficio Tributi i nominativi degli istanti/partecipanti (previa acquisizione da parte delle Associazioni succitate) ai fini del pagamento delle tariffe previste dal Regolamento Comunale n. 3/2004 - Del. di G.C. n. 37/2010 (per le sale del Castello, esclusa la sala scuderie riservata alle Associazioni di Volontariato, Parrocchie ed Istituzioni Scolastiche e le postazioni 3,4 e 23, 24 indicate in piantina), nonché dal Regolamento Comunale. n. 14/2004 (per la Corte del Castello e le aree pubbliche ovverosia la piazza Castello).
- 6) di incaricare il Comandante di P.M. di porre in essere tutti gli adempimenti di propria competenza ivi compresi quelli attinenti alla viabilità, alla vigilanza e di supportare l’Ufficio Tributi e Suap sul corretto svolgimento della manifestazione.
- 7) di demandare a separati provvedimenti da emanarsi dai Responsabili dei servizi competenti ai sensi delle norme e dei regolamenti vigenti, le determinazioni, gli adempimenti e funzioni in ordine alla esecuzione della presente deliberazione ed alla regolarità e sicurezza della manifestazione;
- 8) di dichiarare, con separata unanime votazione, questa deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

