



COMUNE DI SANNICANDRO DI BARI

PROVINCIA DI BARI

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Cod. Fisc. 00827390725



Copia Deliberazione Giunta Comunale

N. 118 Del 31-12-2012

OGGETTO:	Modifica alla programmazione triennale delle assunzioni 2012-2014 Istituzione delle posizioni organizzative. Indirizzi e adempimenti
-----------------	--

L'anno **duemiladodici**, il giorno **trentuno** del mese di **dicembre** alle ore **18:00** con seguito nella sede Comunale, si è riunita la Giunta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato nelle persone dei signori:

DOTT. NOVIELLI VITO MICHELE DOMENICO	SINDACO	P
DOTT.SSA CHIMIENTI MARIA	VICE SINDACO	P
ARCH. GIANNONE GIUSEPPE	ASSESSORE	P
PROF. TURCHIANO GIOVANNI	ASSESSORE	P
DOTT.SSA MORILLO GLADYS	ASSESSORE	P

Assume la Presidenza il DOTT. NOVIELLI VITO MICHELE DOMENICO (SINDACO).

Assiste il Segretario Comunale DOTT.SSA GIRONE CATERINA

Pareri ex art. 49 D.Lgs N. 267/2000 e succ. mod.in e int.ni sulla proposta di deliberazione N. 140 del 28-12-2012:

Parere di REGOLARITA' TECNICA
Favorevole , 28-12-012
DOTT.SSA GIRONE CATERINA

Parere di REGOLARITA' CONTABILE
Favorevole , 28-12-012
DOTT.SSA LACASELLA GIULIA

LA GIUNTA COMUNALE

A relazione del Sindaco, competente in materia di personale

Richiamato integralmente il contenuto delle deliberazioni di Giunta Comunale nn. 58, 59 con cui si provvedeva, rispettivamente, a modificare la programmazione triennale del personale prevedendo in particolare la necessità di acquisire ex art. 110, comma 2, D.Lgs. 165/2001 una unità di personale part time 50% in sostituzione della Resp.le Sezione Finanze e Tributi in astensione anticipata dal lavoro (come da certificazione del Ministero del Lavoro e Politiche sociali - Direzione Territoriale del Lavoro, prot. n. 25847 del 29.3.2012 acclarata al protocollo comunale al n. 4592 del 2.4.2012) e ad avviare le procedure utili al conferimento dell'incarico de quo;

Dato atto che la medesima Resp.le risulta assente dal servizio per astensione obbligatoria ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 150/2001 a far data dal 1° ottobre 2012, come da sua comunicazione datata 24.9.2012 ed acclarata al protocollo comunale al n. 11020 del 28.9.2012 in cui veniva indicata la data presunta del parto per il giorno 1° dicembre 2012;

Dato atto che ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 150/2001 l'astensione obbligatoria prosegue per i tre mesi successivi al parto sicchè occorre provvedere alla relativa sostituzione sino al rientro in servizio presumibilmente sino al 24 febbraio 2012 per le medesime considerazioni svolte con la precedenti deliberazioni nn. 58/2012 e 59/2012, ovverossia, per esigenze causate da assenze indipendenti dalla volontà delle parti e sostanzandosi in funzioni fondamentali dell'Ente;

Dato atto che questa Amministrazione ritiene che occorre sin d'ora programmare la sostituzione della sopradetta, assente per maternità obbligatoria, nonchè per la eventuale successiva sostituzione, per fruizione di ferie e congedo parentale e quant'altro possa essere fruibile in connessione allo stato di maternità, da cui possa derivare una compromissione dello svolgimento delle funzioni di Responsabile della Sezione Finanze e Tributi;

Richiamato altresì integralmente il contenuto delle deliberazioni di G.C. nn. 91, 92 e 95 con cui si disponeva la riorganizzazione delle competenze ascrivibili alle sei Sezioni esistenti nell'ente nonchè si modificava la programmazione triennale del personale prevedendo in particolare l'acquisizione ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 165/2001 di un'unità di personale part time 60% quale Resp.le della Sezione Assetto del Territorio e ad avviare le procedure utili al conferimento dell'incarico de quo;

Ritenuto di confermare per l'anno 2013 l'istituzione di sei posizioni organizzative corrispondenti alle predette sei Sezioni esistenti nell'ente;

Dato atto che si è provveduto, conseguentemente, da parte del Sindaco ad incaricare ex art. 110, comma 2, D.Lgs. 267/2000 apposito professionista, Dott. Lacasella, per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile della predetta Sezione Finanze e Tributi;

Dato atto, altresì, che si è provveduto, conseguentemente, da parte del Sindaco ad incaricare ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000 apposito professionista, Arch. Annarita Marvulli, per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile della predetta Sezione Assetto del Territorio;

Considerato che questa Amministrazione ritiene opportuno e necessario attuare e mantenere la configurazione organizzativa come prevista nelle citate deliberazioni di G.C. nn. 91 e 95/2012 e per

l'effetto occorre prevedere il mantenimento delle figure di sostituto Resp.le della Sezione Finanze e di Resp.le Sezione Assetto del Territorio;

Dato atto che sia entrambi gli incarichi conferiti dal Sindaco ex art. 110, comma 2 e comma 1, e sia entrambi i contratti stipulati in scadenza al 31.12.2012 sono prorogabili;

Dato atto, quindi, che il Sindaco ritiene che l'incarico di Responsabile della Sezione Assetto del Territorio in essere possa essere proseguito dall'Arch. Annarita Marvulli, perché la stessa è in possesso dei requisiti richiesti ed ha manifestato con nota prot. n. 14650 del 20.12.2012 il suo interesse al riaffidamento dell'incarico in discorso chiedendo al contempo l'eventuale rimodulazione dell'orario settimanale da 20 a 18 ore (part time da 60% a 50%).

Dato atto, altresì, che il Sindaco non ritiene che l'incarico di Resp.le della Sezione Finanze e Tributi in essere possa essere proseguito dalla Dott. Lacasella avendo questa manifestato, con nota prot. 14824 del 28.12.2012, la propria indisponibilità;

Visto l'art. 11 del CCNL del 22.01.2004 rubricato "Posizioni organizzative e tempo parziale"

Visto l'art. 14 del CCNL del 22.01.2004 rubricato "Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione"

Visto l'art. 4 del CCNL del 14.9.2000 rubricato "Rapporto di lavoro a tempo parziale"

Considerato che il provvedimento n.91/2012 ha modificato la deliberazione di Giunta Comunale n. 58/2012, e che la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2012/2014, ad oggi è la seguente:

2012:

- assunzione di n. 1 istruttore direttivo contabile cat. D1 part-time 18 ore settimanali - art. 110 comma 2 Tuel per sostituzione del Responsabile del Servizio Finanziario in maternità;
- assunzione di n. 1 istruttore tecnico cat. D1 part-time 20 ore settimanali – art. 110 comma 1 Tuel per incarico di responsabile Sezione "Assetto del Territorio, Edilizia ed Ambiente" a partire dal 15/09/2012 fino al 31/12/2012;

2013:

- assunzione di n. 3 istruttori di Polizia Municipale – cat. C1 – part-time con orario pari a n. 14 ore settimanali – mediante procedura selettiva pubblica attualmente in corso;

2014:

- assunzione di n. 2 istruttori di Polizia Municipale – cat. C1 – part-time con orario pari a n. 14 ore settimanali – mediante procedura selettiva pubblica attualmente in corso;

Considerato, dunque, che per le ragioni sopra esposte occorre precedere a nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2012/2014 che, pertanto, diventa come di seguito dettagliato:

2012:

- assunzione di n. 1 istruttore direttivo contabile cat. D1 part-time 18 ore settimanali - art. 110 comma 2 Tuel per sostituzione del Responsabile del Servizio Finanziario in maternità;

- assunzione di n. 1 istruttore tecnico cat. D1 part-time 20 ore settimanali – art. 110 comma 1 Tuel per incarico di responsabile Sezione “Assetto del Territorio, Edilizia ed Ambiente” a partire dal 15/09/2012 fino al 31/12/2012;

2013:

- assunzione di n. 3 istruttori di Polizia Municipale – cat. C1 – part-time con orario pari a n. 14 ore settimanali – mediante procedura selettiva pubblica attualmente in corso;

- assunzione di n. 1 istruttore direttivo contabile cat. D1 part-time 18 ore settimanali ex art. 110 comma 2 Tuel ovvero utilizzato a tempo parziale ex art. 14 CCNL 2004 per sostituzione del Responsabile del Servizio Finanziario in maternità;

- prosecuzione incarico di n. 1 istruttore tecnico cat. D1 part-time 20 ore settimanali – art. 110 comma 1 Tuel per incarico di responsabile Sezione “Assetto del Territorio, Edilizia ed Ambiente”;

2014:

- assunzione di n. 2 istruttori di Polizia Municipale – cat. C1 – part-time con orario pari a n. 14 ore settimanali – mediante procedura selettiva pubblica attualmente in corso;

Riscontrato che la previsione di spesa relativa alle predette necessità risulta disponibile nei competenti capitoli di bilancio/p.e.g. come verificato dal Resp.le della Sezione Finanze e Tributi;

Ritenuto da parte di questa Amministrazione che permangano tutte le esigenze organizzative e gestionali di cui alle deliberazione di G.C. n. 91 e 95 del 2012 connesse sia all’incarico di Resp.le della Sezione Finanze e Tributi posto che occorre curare ed implementare l’attività di gestione finanziaria, di accertamento tributi, lotta all’evasione, front office, gestione personale, monitoraggio spese e patto di stabilità, approvazione nuovi regolamenti comunali nelle materie assegnate e sia all’incarico di Resp.le della Sezione Assetto del Territorio in tema di strumenti pianificatori e definizione delle procedure di piani attuativi utili a garantire e monitorare la corretta attività edilizia e produttiva sul territorio oltre che ad assicurare e verificare, in concerto con gli uffici finanziari, che siano incassate somme a titolo di oneri e costi di costruzione e sia curata, valorizzata e non pregiudicata nella pianificazione e gestione urbanistica l’attività agricola che caratterizza il territorio e l’economia locale

Dato atto pertanto che dovranno essere avviate con urgenza le procedure utili all’incarico di Responsabile della Sezione Finanze e Tributi ex art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 con part time 50% (seguendo le medesime modalità e condizioni di cui alla richiamata deliberazione n. 59 del 2012) ovvero anche, ma non in subordine, per l’acquisizione a tempo parziale ex art. 14 CCNL 2004 di unità di personale cui conferire il predetto incarico;

Dato atto, altresì, che l’incarico di Responsabile della Sezione Assetto del Territorio possa proseguire ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001 in capo all’Arch. Marvulli alle medesime condizioni di cui in precedenza, ferma restando l’eventualità che, in relazione a rivalutazione futura delle esigenze da parte di questa Amministrazione ed in considerazione della lieve riduzione dell’orario lavorativo da cui conseguirebbe comunque una riduzione della spesa connessa, si possa assentire alla rimodulazione richiesta dal predetto professionista, ove nel frattempo non revocata;

Richiamata la circolare n. 3/2008, (paragrafi 7 e 8), della Presidenza Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica che contempla e statuisce le deroghe all'applicabilità della

normativa di cui al decreto legislativo 368/2001, come richiamato dall'articolo 36 del DLgs. n. 165/2001, in tema di assunzione a tempo determinato nelle ipotesi di sostituzione per maternità oltre che di assunzione ex articolo 110, commi 1 e 2, del Tuel;

Vista, altresì, la nota interpretativa dell'Anci, che si esprime conformemente a quanto statuito dalla predetta circolare della Presidenza Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;

Acquisito il parere di regolarità tecnica reso dal Responsabile dell'Ufficio Personale giuridico, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000, nei seguenti termini: "parere favorevole subordinato alla verifica, prima delle assunzioni, del permanere delle condizioni previste dalla vigente normativa in materia o da quella eventualmente sopravvenuta";

Acquisito il parere di regolarità contabile reso dal Responsabile della Sezione Finanze e Tributi, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 /2000, nei seguenti termini: "parere favorevole subordinato alla verifica, prima delle assunzioni, del permanere delle condizioni previste dalla vigente normativa in materia o da quella eventualmente sopravvenuta";

Dato atto che la presente deliberazione è corredata del parere favorevole reso dal Revisore dei Conti prot. n. del, che risulta allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

Rilevato che, con le operazioni contabili di cui sopra, permane l'equilibrio economico e finanziario, nonché il rispetto della normativa del "Patto di stabilità";

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- legge n. 296/2006;
- il D.L. 112/2008, convertito nella Legge n. 133/2008;
- il D.L. n. 78/2010;
- la Legge n. 122/2010;
- la Legge n. 220/2010;
- il D.L. n. 201/2011;
- la Legge n. 183/2011;
- la Legge n. 14/2012;
- il DDL di conversione in legge del D.L. 2 marzo 2012, approvato definitivamente lo scorso 24/04/2012;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto C o m u n a l e ;

CON VOTAZIONE favorevole unanime espressa, nei modi di legge, da tutti i presenti aventi diritto;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. **DI APPROVARE** a modifica delle deliberazioni di Giunta Comunale nn. 91 e 95 del 2012, la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2012/2014, come di seguito esplicitato:

2012:

- assunzione di n. 1 istruttore direttivo contabile cat. D1 part-time 18 ore settimanali - art. 110 comma 2 Tuel per sostituzione del Responsabile del Servizio Finanziario in maternità;
- assunzione di n. 1 istruttore tecnico cat. D1 part-time 20 ore settimanali – art. 110 comma 1 Tuel per incarico di responsabile Sezione “Assetto del Territorio, Edilizia ed Ambiente” a partire dal 15/09/2012 fino al 31/12/2012;

2013:

- assunzione di n. 3 istruttori di Polizia Municipale – cat. C1 – part-time con orario pari a n. 14 ore settimanali – mediante procedura selettiva pubblica attualmente in corso;
- assunzione di n. 1 istruttore direttivo contabile cat. D1 part-time 18 ore settimanali ex art. 110 comma 2 Tuel ovvero utilizzato a tempo parziale ex art. 14 CCNL 2004 per sostituzione del Responsabile del Servizio Finanziario in maternità;
- assunzione di n. 1 istruttore tecnico cat. D1 part-time 20 ore settimanali – art. 110 comma 1 Tuel per incarico di responsabile Sezione “Assetto del Territorio, Edilizia ed Ambiente” per l’anno 2013;

2014:

- assunzione di n. 2 istruttori di Polizia Municipale – cat. C1 – part-time con orario pari a n. 14 ore settimanali – mediante procedura selettiva pubblica attualmente in corso;

3. **DI DARE ATTO** che anche con le assunzioni ex art. 110, commi 1 e 2, T.U.E.L. si rispetta il limite di contenimento nella percentuale del 50% delle spese per il personale rispetto alla spesa corrente in ossequio al disposto normativo di cui all’art. 76, comma 7, primo periodo, prima parte, del D.L. n. 112/2008, pur non essendo obbligatorio secondo quanto recentemente statuito dalla Corte dei conti – Sezione delle Autonomie (Deliberazione n. 12 del 12.6.2012);
4. **DI DARE ATTO**, altresì, che tali variazioni non alterano in alcun modo gli equilibri di bilancio, nonché per quanto riguarda il rispetto del patto di stabilità (competenza mista);
5. **DI DARE ATTO** che il Revisore dei Conti ha espresso in merito parere favorevole, che si allega alla presente;
6. **DI DISPORRE** che dovranno essere avviate con urgenza le procedure utili all’incarico di Responsabile della Sezione Finanze e Tributi ex art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 con part time 50% (seguendo le medesime modalità e condizioni di cui alla richiamata deliberazione n. 59 del 2012) ovvero anche, ma non in subordine, per l’acquisizione a tempo parziale ex art. 14 CCNL 2004 di unità di personale cui conferire il predetto incarico;
7. **DI PREVEDERE** che ove dalla successiva fruizione, da parte della Responsabile in maternità di ferie, congedi parentali e quant’altro sia connesso alla maternità possa essere pregiudicato lo svolgimento delle funzioni di Responsabile della Sezione Finanze e Tributi e si prospetti l’esigenza di svolgere dette funzioni, l’incarico potrà essere ulteriormente prorogato, salvo diversa decisione, al professionista che verrà a tal fine incaricato dal

Sindaco ex art. 110, comma 2, Tuel ovvero utilizzato a tempo parziale ex art. 14 CCNL del 2004;

8. **DI DARE ATTO** che, in esecuzione della presente deliberazione, il Sindaco potrà affidare con suo decreto l'incarico di Resp.le della Sezione Assetto del Territorio all'Arch. Annarita Marvulli per l'anno 2013;
9. **DI DISPORRE** che si proceda, di seguito, a cura del Segretario ad adottare gli atti conseguenti ed in particolare a sottoscrivere contratto di lavoro con l'Arch. Annarita Marvulli dal 1° gennaio al 31.12.2013 agli stessi patti e condizioni precedentemente previste e sottoscritte con la medesima dipendente;
10. **DI CONFERMARE** per l'anno 2013 l'istituzione di sei posizioni organizzative corrispondenti alle predette sei Sezioni esistenti nell'ente;
11. **DI DISPORRE** che a cura dell'Ufficio Segreteria si dia comunicazione, a titolo di informativa, del contenuto della presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali Territoriali di Categoria ed alla R.S.U. oltre che alla Dott. Giulia Lacasella ed all'Arch. Annarita Marvulli;
12. **DI DICHIARARE** con separata votazione unanime, vista l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL PRESIDENTE

f.to DOTT. NOVIELLI VITO MICHELE

DOMENICO

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to DOTT.SSA GIRONE CATERINA

N.

PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Sannicandro di Bari il e vi rimarrà per 15 giorni.

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to DOTT.SSA GIRONE CATERINA

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Sannicandro di Bari, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT.SSA GIRONE CATERINA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Sannicandro di Bari dal
al

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to DOTT.SSA GIRONE CATERINA

