



COMUNE DI SANNICANDRO DI BARI

PROVINCIA DI BARI

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Cod. Fisc. 00827390725



Copia Deliberazione Giunta Comunale

N. 91 Del 24-09-2012

OGGETTO:	RIASSETTO ORGANIZZATIVO DELLE COMPETENZE DEGLI UFFICI COMUNALI CON PARTICOLARE RIGUARDO AGLI UFFICI TECNICI E PERSONALE . MODIFICA ALLA PROGRAMMAZIONE DELLE ASSUNZIONI
-----------------	---

L'anno **duemiladodici**, il giorno **ventiquattro** del mese di **settembre** alle ore **19:20** con seguito nella sede Comunale, si è riunita la Giunta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato nelle persone dei signori:

DOTT. NOVIELLI VITO MICHELE DOMENICO	SINDACO	P
DOTT.SSA CHIMIENTI MARIA	VICE SINDACO	P
ARCH. GIANNONE GIUSEPPE	ASSESSORE	P
PROF. TURCHIANO GIOVANNI	ASSESSORE	P
DOTT.SSA MORILLO GLADYS	ASSESSORE	P

Assume la Presidenza il DOTT. NOVIELLI VITO MICHELE DOMENICO (SINDACO).

Assiste il Segretario Comunale DOTT.SSA GIRONE CATERINA

Parere di REGOLARITA' TECNICA
Favorevole , 20-09-012
DOTT.SSA GIRONE CATERINA

Parere di REGOLARITA' CONTABILE
Favorevole , 20-09-012
DOTT.SSA LACASELLA GIULIA

LA GIUNTA COMUNALE

A relazione del Sindaco, competente in materia di Personale:

RICORDATO che con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 4.04.2012, esecutiva, è stato approvato il Bilancio annuale di previsione per l'esercizio 2012, il Bilancio pluriennale 2012/2014, la Relazione previsionale e programmatica per il triennio 2012/2014 ed i relativi schemi ed allegati;

DATO ATTO che con deliberazione consiliare n. 17 del 03.05.2012, dichiarata immediatamente eseguibile, si è approvato il rendiconto dell'esercizio 2011;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 49 del 3.5.2012 con cui si è approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2012/2014;

VISTA la deliberazione G.C. n. 58 del 6/06/2012, esecutiva, con cui si è provveduto successivamente ad approvare, a modifica della deliberazione di Giunta Comunale n. 49/2012, la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2012/2014, come di seguito esplicitato:

2012:

assunzione di n. 3 istruttori di Polizia Municipale – cat. C1 – part-time con orario pari a n. 14 ore settimanali – mediante procedura selettiva pubblica attualmente in corso;
- assunzione di n. 1 istruttore direttivo contabile cat. D1 part-time 18 ore settimanali - art. 110 comma 2 Tuel per sostituzione del Responsabile del Servizio Finanziario in maternità;

2013:

- assunzione di n. 2 istruttori di Polizia Municipale – cat. C1 – part-time con orario pari a n. 14 ore settimanali – mediante procedura selettiva pubblica attualmente in corso;

2014:

– nessuna assunzione programmata;

CONSIDERATO CHE:

- la procedura selettiva per l'assunzione di n. 3 unità di istruttori di Polizia municipale – cat. C1 – part-time non consentirà, poiché ad oggi ancora in corso, l'assunzione programmata nell'anno 2012 e che tale spesa possa essere prevista per l'anno 2013;
- La programmata assunzione di n. 2 unità di Polizia municipale – cat. C1 – part-time per l'anno 2013 possa essere posticipata all'anno 2014;
- conseguentemente si registrerebbe un'economia di spesa complessiva del personale per gli esercizi finanziari 2012 e 2013;
- l'economia di spesa di personale, derivante dallo slittamento della conclusione della procedura concorsuale per l'assunzione di n. 3 unità di istruttori di Polizia municipale – cat. C1 – part-time, per l'anno in corso è pari a € 15.868,71;

RITENUTO necessario, al fine di non pregiudicare l'attività amministrativa di un settore strategico quale quello degli Uffici Tecnici, dover ridistribuire le competenze tra le due Sezioni esistenti, ovvero la Sezione "Urbanistica, Edilizia e Manutenzioni" e la Sezione "Ecologia e Ambiente", come istituite con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 6/05/2004;

DELIBERA DI GIUNTA n. 91 del 24-09-2012 - Pag. 2- COMUNE DI SANNICANDRO DI B.

VALUTATO, pertanto, improcrastinabile razionalizzare i compiti e le materie assegnate alle due Sezioni di cui una, quella denominata “Ecologia e Ambiente”, è stata in passato affidata alla direzione di professionista incaricato a tempo determinato e part-time dal Sindaco pro tempore ai sensi della normativa di cui all’art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000 con scadenza automatica corrispondente alla fine del precedente mandato elettorale;

CONSIDERATO che attualmente il Responsabile della Sezione “Urbanistica, Edilizia e Manutenzioni” - a seguito della proclamazione del neo eletto Sindaco e, quindi, della cessazione dell’incarico part-time predetto ex art. 110 - è incaricato ad interim, della direzione anche dell’altra Sezione “Ecologia e Ambiente” e che tale situazione si sta appalesando pregiudizievole per l’ente essendo di fatto concentrate tutte le funzioni in capo ad un’unica figura professionale a fronte di uno scarno organico di supporto;

VERIFICATO, ad oggi, che tale situazione sta creando concrete difficoltà nello svolgimento delle funzioni afferenti alle materie dell’urbanistica e della pianificazione del territorio, in considerazione della gran mole di funzioni ed adempimenti assegnati alla competenza dell’unico responsabile esistente;

RITENUTO, quindi, che, al fine di razionalizzare ed al contempo di riattivare l’attività tecnica specie con riguardo alla cura delle materie afferenti l’urbanistica, anche dal punto di vista della cura degli aspetti ambientali ed ecologici, ed alle contingenti esigenze presenti con riguardo alla definizione delle procedure per l’attivazione dei comparti del territorio comunale di minimo intervento previsti dal PRG nelle zone di espansione, appare opportuno trasformare e ridefinire le competenze delle Sezioni tecniche in discorso prevedendo, da un canto, una Sezione “Lavori pubblici,” e dall’altro canto una Sezione “Assetto del Territorio”;

DATO ATTO che l’attuale Responsabile della Sezione “Urbanistica, Edilizia e Manutenzioni” e, ad interim, della Sezione “Ecologia e Ambiente” è dipendente di categoria D1 e che, stante la preponderanza di competenze ascrivibili alla istituenda Sezione “Lavori pubblici” potrà assumerne la direzione in quanto dipendente a tempo indeterminato e pieno;

DATO ATTO, altresì, che occorre attivare le procedure per attingere un’unità di personale part-time (20 ore/36) di categoria D1 cui affidare la Direzione della istituenda Sezione “Assetto del Territorio” attivando le procedure utili al conferimento di incarico ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000;

CONSIDERATO opportuno ridefinire a grandi linee - nelle more dell’approvazione di un nuovo e completo regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, sempre di competenza della Giunta comunale, e di una migliore razionalizzazione delle altre funzioni accorpate nelle Sezioni dell’Ente con assegnazione del relativo personale oltre che di una “ripesatura” delle posizioni organizzative inerenti le Sezioni - le funzioni ascrivibili alle istituende Sezioni tecniche prevedendo di accorpate per omogeneità di materie:

- da un canto, nella **Sezione “Lavori pubblici”** il corpo delle funzioni inerenti i Lavori pubblici, i procedimenti espropriativi connessi alla realizzazione di opere e lavori pubblici, la gestione del patrimonio immobiliare, mobiliare e dell’inventario, gli interventi di manutenzione pubblica, la cura completa delle procedure di gara sino alla stipula dei contratti ed alla vigilanza sulla loro esecuzione, la gestione del SUAP con la collaborazione della P.M., dell’ufficio tributi e dell’ufficio edilizia privata per gli aspetti di rispettiva competenza, la gestione delle utenze e delle infrastrutture, la gestione del servizio e delle opere inerenti la raccolta dei rifiuti, la gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro, la sanità ed igiene e la protezione civile;

- dall'altro canto, nella **Sezione "Assetto del Territorio"** il corpo delle funzioni inerenti l'urbanistica e l'edilizia privata con la cura degli aspetti anche di natura ambientale, i procedimenti espropriativi connessi alla pianificazione urbanistica, l'abusivismo edilizio, la gestione degli usi civici e l'ufficio casa (gestione immobili di edilizia residenziale pubblica, rapporti di locazione e rapporti IACP);

CONSIDERATO opportuno in occasione del presente riassetto definire che, a fronte del passaggio di competenze relative alla gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare e dell'inventario alla Sezione "Lavori pubblici", ad oggi di competenza della Sezione "Finanze e Tributi", venga a quest'ultima attribuita (ferma restando la funzione di sovrintendenza e coordinamento del Segretario comunale anche per gli aspetti legati alla definizione delle macrostrutture dell'ente), invece, la completa gestione del personale con riguardo sia ai profili economici sia a quelli giuridici collaborando con la Sezione tecnica competente in tema di aspetti legati alla cura della sicurezza sul luogo di lavoro dei dipendenti comunali, come già fundamentalmente statuito nell'Allegato A1 di cui alla deliberazione di G.C. n. 55 del 6.5.2004;

CONSIDERATO, altresì, opportuno definire che la gestione e l'aggiornamento del sito web istituzionale del Comune oltre che l'aggiornamento, l'implementazione e la gestione dell'hardware e del software e della rete telematica in uso nell'ente siano affidati alla Sezione Affari generali in collaborazione con gli uffici tecnici e il servizio finanziario;

RITENUTO, quindi, di dover rimodificare la programmazione triennale del personale nel modo seguente:

2012:

- assunzione di n. 1 istruttore direttivo contabile cat. D1 part-time 20 ore settimanali - art. 110 comma 2 Tuel per sostituzione del Responsabile del Servizio Finanziario in maternità;
- assunzione di n. 1 istruttore tecnico cat. D1 part-time 18 ore settimanali - art. 110 comma 1 Tuel per incarico di responsabile Sezione "Assetto del Territorio, Edilizia ed Ambiente"

2013:

- assunzione di n. 3 istruttori di Polizia Municipale - cat. C1 - part-time con orario pari a n. 14 ore settimanali - mediante procedura selettiva pubblica attualmente in corso;

2014:

- assunzione di n. 2 istruttori di Polizia Municipale - cat. C1 - part-time con orario pari a n. 14 ore settimanali - mediante procedura selettiva pubblica attualmente in corso;

DATO ATTO che è stato recentemente statuito dalla Corte dei conti - Sezione delle Autonomie (Deliberazione n. 12 del 12.6.2012) che l'introduzione della norma di cui all'art. 4 ter, comma 13, del D.L. n. 16/2012, conv. in legge n. 44/2012 che ha riscritto il comma 6 quater dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001, impedisce, se correttamente interpretata, l'applicazione alle assunzioni ex art. 110, comma 1, T.U.E.L. della disciplina vincolistica di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010, ovvero l'applicazione del rispetto del limite di cui all'art. 4, comma 102, della legge 183/2011;

DATO ATTO che - pur non essendovi il limite, di cui al punto precedente, previsto per le assunzioni a tempo determinato dall'art. 4, comma 102, della legge 183/2011, ovvero pari al 50% della spesa sostenuta per tale tipologia di assunzioni nell'anno 2009 - è stato, comunque, verificato che vi sarebbe la possibilità di potervi ottemperare atteso che con l'eventuale assunzione a tempo determinato ex art. 110, comma 1, di unità di personale part-time inquadrabile in categoria D1 cui venga conferito l'incarico della direzione de qua non verrebbe neppure superato il suddetto limite;

DATO ATTO, altresì, che l'avvenuta recente assunzione a tempo determinato ex art 110, comma 2, del Responsabile della Sezione "Finanze e Tributi" per la sostituzione della titolare assente per congedo di maternità ha esulato, in ossequio a quanto statuito dalla Corte dei conti - Sezioni Riunite di Controllo - con deliberazione n. 11 del 17 aprile 2012, dal limite previsto dall'art. 4, comma 102, della legge n.183/2011 per le assunzioni a tempo determinato perché si tratta di fattispecie particolari nelle quali il contratto temporaneo discende da esigenze causate da assenze indipendenti dalla volontà delle parti e sostanzandosi in funzioni fondamentali dell'Ente;

DATO ATTO che questo ente ha rispettato il patto di stabilità interno per l'esercizio finanziario 2011;

DATO ATTO che, a fronte delle economie di spesa di personale programmate per l'anno 2012 e sopra dettagliate, con la predetta assunzione ex art. 110, comma 1, T.U.E.L. si rispetta il limite di contenimento della spesa di personale rispetto all'anno precedente in ossequio al disposto normativo di cui all'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006;

DATO ATTO che con la predetta assunzione ex art. 110, comma 1, T.U.E.L. si rispetta anche il limite di contenimento nella percentuale del 50% delle spese per il personale rispetto alla spesa corrente in ossequio al disposto normativo di cui all'art. 76, comma 7, primo periodo, prima parte, del D.L. n. 112/2008;

CONSIDERATO, altresì, che il suddetto provvedimento modifica la deliberazione di Giunta Comunale n. 58/2012, e che la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2012/2014, diventa come di seguito esplicitato:

2012:

- assunzione di n. 1 istruttore direttivo contabile cat. D1 part-time 18 ore settimanali - art. 110 comma 2 Tuel per sostituzione del Responsabile del Servizio Finanziario in maternità;
- assunzione di n. 1 istruttore tecnico cat. D1 part-time 18 ore settimanali - art. 110 comma 1 Tuel per incarico di responsabile Sezione "Assetto del Territorio, Edilizia ed Ambiente" a partire dal 15/09/2012 fino al 31/12/2012;

2013:

- assunzione di n. 3 istruttori di Polizia Municipale - cat. C1 - part-time con orario pari a n. 14 ore settimanali - mediante procedura selettiva pubblica attualmente in corso;

2014:

- assunzione di n. 2 istruttori di Polizia Municipale - cat. C1 - part-time con orario pari a n. 14 ore settimanali - mediante procedura selettiva pubblica attualmente in corso;

RITENUTO che la predetta assunzione, a seguito dell'espletamento della relativa procedura, avverrà presumibilmente a partire dal 15 settembre 2012 fino al 31/12/2012, eventualmente prorogabile a tutto il mandato del sindaco e compatibilmente con la normativa in materia vigente;

RISCONTRATO CHE la previsione di spesa relativa alle predette necessità risulta disponibile nei competenti capitoli di bilancio/p.e.g.;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica reso dal Responsabile dell'Ufficio Personale giuridico, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 /2000, nei seguenti termini: "parere favorevole subordinato alla verifica, prima delle assunzioni, del permanere delle condizioni previsti dalla vigente normativa in materia o da quella eventualmente sopravvenuta";

ACQUISITO il parere di regolarità contabile reso dal Responsabile della Sezione Finanze e Tributi, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 /2000, nei seguenti termini: “parere favorevole subordinato alla verifica, prima delle assunzioni, del permanere delle condizioni previsti dalla vigente normativa in materia o da quella eventualmente sopravvenuta”;

DATO ATTO CHE la presente deliberazione è corredata del parere favorevole reso dal Revisore dei Conti e che risulta allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

RILEVATO CHE, con le operazioni contabili di cui sopra, permane l'equilibrio economico e finanziario, nonché il rispetto della normativa del “Patto di stabilità”;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- legge n. 296/2006;
- il D.L. 112/2008, convertito nella Legge n. 133/2008;
- il D.L. n. 78/2010;
- la Legge n. 122/2010;
- la Legge n. 220/2010;
- il D.L. n. 201/2011;
- la Legge n. 183/2011;
- la Legge n. 14/2012;
- il DDL di conversione in legge del D.L. 2 marzo 2012, approvato definitivamente lo scorso 24/04/2012;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;

CON VOTAZIONE favorevole unanime espressa, nei modi di legge, da tutti i presenti aventi diritto;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI APPROVARE** a modifica della deliberazione di Giunta Comunale n. 58/2012, la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2012/2014, come di seguito esplicitato:
2012:
 - assunzione di n. 1 istruttore direttivo contabile cat. D1 part-time 20 ore settimanali - art. 110 comma 2 Tuel per sostituzione del Responsabile del Servizio Finanziario in maternità;
 - assunzione di n. 1 istruttore tecnico cat. D1 part-time 18 ore settimanali – art. 110 comma 1 Tuel per incarico di responsabile Sezione “Assetto del Territorio, Edilizia ed Ambiente” a partire dal 15/09/2012 e fino al 31/12/2012;**2013:**
 - assunzione di n. 3 istruttori di Polizia Municipale – cat. C1 – part-time con orario pari a n. 14 ore settimanali – mediante procedura selettiva pubblica attualmente in corso;**2014:**

- assunzione di n. 2 istruttori di Polizia Municipale – cat. C1 – part-time con orario pari a n. 14 ore settimanali – mediante procedura selettiva pubblica attualmente in corso;

3. **DI APPROVARE** la trasformazione e ridefinizione delle competenze delle attuali Sezioni tecniche ovvero sia la Sezione “Urbanistica, Edilizia e Manutenzioni” e la Sezione “Ecologia e Ambiente prevedendo, da un canto, una Sezione “Lavori pubblici” e dall’altro canto una Sezione “Assetto del Territorio”;
4. **DI DARE ATTO** che verranno attivate le procedure per attingere un’unità di personale part-time di categoria D1 20 ore settimanali cui affidare la Direzione della istituenda Sezione “Assetto del Territorio” attivando le procedure utili al conferimento di incarico ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000;
5. **DI STATUIRE** che le funzioni ascrivibili alle istituende Sezioni tecniche siano accorpate per omogeneità di materie nel modo seguente:
 - da un canto, nella **Sezione “Lavori pubblici”** il corpo delle funzioni inerenti i Lavori pubblici, i procedimenti espropriativi connessi alla realizzazione di opere e lavori pubblici, la gestione del patrimonio immobiliare, mobiliare e dell’inventario, gli interventi di manutenzione pubblica, la cura completa delle procedure di gara sino alla stipula dei contratti ed alla vigilanza sulla loro esecuzione, la gestione del SUAP con la collaborazione della P.M. e dell’ufficio tributi per gli aspetti di rispettiva competenza, la gestione delle utenze e delle infrastrutture, la gestione del servizio e delle opere inerenti la raccolta dei rifiuti, la gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro, la sanità ed igiene e la protezione civile;
 - dall’altro canto, nella **Sezione “Assetto del Territorio”** il corpo delle funzioni inerenti l’urbanistica e l’edilizia privata con la cura degli aspetti anche di natura ambientale, i procedimenti espropriativi connessi alla pianificazione urbanistica, l’abusivismo edilizio, la gestione degli usi civici e l’ufficio casa (gestione immobili di edilizia residenziale pubblica, rapporti di locazione e rapporti IACP);
6. **DI STATUIRE**, altresì, che a fronte del passaggio di competenze relative alla gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare e dell’inventario alla Sezione “Lavori pubblici”, ad oggi di competenza della Sezione “Finanze e Tributi”, venga a quest’ultima attribuita (ferma restando la funzione di sovrintendenza e coordinamento del Segretario comunale anche per gli aspetti legati alla definizione delle macrostrutture dell’ente), invece, la completa gestione del personale con riguardo sia ai profili economici sia a quelli giuridici collaborando con la Sezione tecnica competente in tema di aspetti legati alla cura della sicurezza sul luogo di lavoro dei dipendenti comunali, come già fundamentalmente statuito nell’Allegato A1 di cui alla deliberazione di G.C. n. 55 del 6.5.2004;
7. **DI DARE ATTO** che con la predetta assunzione ex art. 110, comma 1, di Capo Sezione "Assetto del Territorio" si rispetta il limite di contenimento della spesa di personale rispetto all’anno precedente in ossequio al disposto normativo di cui all’art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006;
8. **DI DARE ATTO** che con la predetta assunzione ex art. 110, comma 1, T.U.E.L. si rispetterebbe il limite di contenimento nella percentuale del 50% delle spese per il personale rispetto alla spesa corrente in ossequio al disposto normativo di cui all’art. 76, comma 7, primo periodo, prima parte, del D.L. n. 112/2008, pur non essendo obbligatorio secondo

quanto recentemente statuito dalla dalla Corte dei conti – Sezione delle Autonomie (Deliberazione n. 12 del 12.6.2012);

9. **DI DARE ATTO**, altresì, che tali variazioni non alterano in alcun modo gli equilibri di bilancio, nonché per quanto riguarda il rispetto del patto di stabilità (competenza mista);
10. **DI DARE ATTO** che il Revisore dei Conti ha espresso in merito parere favorevole, che si allega;
11. **DI DISPORRE** che a cura dell'Ufficio Segreteria si dia comunicazione, a titolo di informativa, del contenuto della presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali Territoriali di Categoria ed alla R.S.U.;
12. **DI DICHIARARE** con separata votazione unanime, vista l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL PRESIDENTE

f.to DOTT. NOVIELLI VITO MICHELE
DOMENICO

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to DOTT.SSA GIRONE CATERINA

N.

PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Sannicandro di Bari il e vi rimarrà
per 15 giorni.

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to DOTT.SSA GIRONE CATERINA

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Sannicandro di Bari, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT.SSA GIRONE CATERINA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Sannicandro di Bari dal
al

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to DOTT.SSA GIRONE CATERINA
