



COMUNE DI SANNICANDRO DI BARI

PROVINCIA DI BARI

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Cod. Fisc. 00827390725



Copia Deliberazione Giunta Comunale

N. 93 Del 28-09-2012

OGGETTO:	MANIFESTAZIONE DI VOLONTA' PER FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO POLIFUNZIONALE PER L'IMPIEGO.
-----------------	--

L'anno **duemiladodici**, il giorno **ventotto** del mese di **settembre** alle ore **19:30** con seguito nella sede Comunale, si è riunita la Giunta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato nelle persone dei signori:

DOTT. NOVIELLI VITO MICHELE DOMENICO	SINDACO	P
DOTT.SSA CHIMIENTI MARIA	VICE SINDACO	P
ARCH. GIANNONE GIUSEPPE	ASSESSORE	P
PROF. TURCHIANO GIOVANNI	ASSESSORE	P
DOTT.SSA MORILLO GLADYS	ASSESSORE	A

Assume la Presidenza il DOTT. NOVIELLI VITO MICHELE DOMENICO (SINDACO).

Assiste il Segretario Comunale DOTT.SSA GIRONE CATERINA

Parere di REGOLARITA' TECNICA
Favorevole , 27-09-012
Dott.ssa Campanella Maria Anna

Parere di REGOLARITA' CONTABILE
Favorevole , 27-09-012
DOTT.SSA LACASELLA GIULIA

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso

che a seguito del processo di razionalizzazione degli ambiti territoriali dei Centri per l'impiego, la Giunta Provinciale, con atto n. 64 del 06/07/2012, aveva disposto la chiusura di alcuni uffici decentrati;

che detto provvedimento aveva coinvolto anche il Centro operante sul territorio sannicandrese, posto all'interno del Palazzo Municipale, nella sede all'uopo opportunamente allestita;

che aderendo alle istanze rappresentate dalle varie comunità interessate, la G.P., con provvedimento n. 76 del 14/9/2012, ha disposto il ripristino, in via sperimentale, di n. 4 Policentri e di n. 18 Sportelli Polifunzionali tra cui, quello di Sannicandro, prevedendo un'apertura per un giorno alla settimana, con rientro pomeridiano e con l'assegnazione di n. 2 unità di personale;

che, tuttavia, il ripristino in parola è stato subordinato *“ad un'esplicita ed inequivoca manifestazione di volontà con cui ciascuno dei Comuni interessati tramite adozione di apposito atto formale, entro il termine perentorio del 30/09/2012, dichiara di accollarsi tutte le spese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in ordine alle utenze varie (telefono energia elettrica, gas ecc.), agli stampati, alla cancelleria, ai servizi di pulizia nonché alla fornitura di arredi, attrezzature e strumentazioni ed alle relative manutenzioni, rimanendo a carico della Provincia solo ed esclusivamente le spese del personale”*;

Ritenuto di provvedere in merito, stante l'innegabile interesse di questa Amministrazione a mantenere attivo un simile servizio nel Comune di Sannicandro, evitando, quindi, ai propri concittadini di doversi recare, per il disbrigo delle pratiche di pertinenza, nel Centro per l'Impiego ubicato nel Comune di Acquaviva delle Fonti, peraltro, non adeguatamente collegato, con i mezzi del servizio di pubblico trasporto;

Preso atto dei pareri di regolarità tecnica e contabile, resi dai responsabili dei servizi interessati ex art. 49 del TUEL 267/2000;

Con voti favorevoli ed unanimi, espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1) Di manifestare, in maniera chiara ed inequivocabile, la volontà di questa Amministrazione, di assicurare il mantenimento su questo territorio, (nell'ufficio posto al piano rialzato del Palazzo Municipale), dello Sportello Polifunzionale del Centro per l'Impiego della Provincia di Bari, accollandosi tutte le spese relative, in premessa elencati in maniera esemplificativa ma non esaustiva, con esclusione di quella del personale, che restano a carico dell'Ente Provincia.
- 2) Di prendere atto altresì dell'impegno espresso dall'Amministrazione competente che per il suo funzionamento, ha garantito una apertura settimanale, con rientro pomeridiano, con l'assegnazione di 2 unità di personale.
- 3) Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Provinciale, entro e non oltre il termine perentorio dalla stessa assegnato del 30/09/2012.

IL PRESIDENTE

f.to DOTT. NOVIELLI VITO MICHELE
DOMENICO

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to DOTT.SSA GIRONE CATERINA

N.

PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Sannicandro di Bari il e vi rimarrà
per 15 giorni.

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to DOTT.SSA GIRONE CATERINA

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Sannicandro di Bari, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT.SSA GIRONE CATERINA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Sannicandro di Bari dal
al

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to DOTT.SSA GIRONE CATERINA
