



# COMUNE DI SANNICANDRO DI BARI

## PROVINCIA DI BARI

*Medaglia d'Argento al Merito Civile*

Cod. Fisc. 00827390725



### Copia Deliberazione Giunta Comunale

N. 95 Del 09-10-2012

<b>OGGETTO:</b>	Rettifica errore materiale contenuto nella deliberazione n. 91 del 24.9.2012 ad oggetto "Riassetto organizzativo delle competenze degli uffici comunali con particolare riguardo agli uffici tecnici e personale. Modifica alla programmazione delle assunzioni".
-----------------	---

L'anno **duemiladodici**, il giorno **nove** del mese di **ottobre** alle ore **15:00** con seguito nella sede Comunale, si è riunita la Giunta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato nelle persone dei signori:

DOTT. NOVIELLI VITO MICHELE DOMENICO	SINDACO	P
DOTT.SSA CHIMIENTI MARIA	VICE SINDACO	P
ARCH. GIANNONE GIUSEPPE	ASSESSORE	P
PROF. TURCHIANO GIOVANNI	ASSESSORE	P
DOTT.SSA MORILLO GLADYS	ASSESSORE	P

Assume la Presidenza il DOTT. NOVIELLI VITO MICHELE DOMENICO ( SINDACO).

Assiste il Segretario Comunale DOTT.SSA GIRONE CATERINA

Parere di <b>REGOLARITA' TECNICA</b>
Favorevole , 09-10-012
DOTT.SSA GIRONE CATERINA

**LA GIUNTA COMUNALE**

**A relazione del Sindaco, competente in materia di Personale:**

## **PREMESSO**

- che con deliberazione di G.C. n. 91 del 24.9.2012 si è proceduto al riassetto organizzativo delle competenze degli uffici comunali con particolare riguardo agli uffici tecnici e personale;
- che con il suddetto provvedimento si è contestualmente proceduto ad una modifica della programmazione triennale delle assunzioni innovando le precedenti deliberazioni nn. 49 e 58 del 2012;
- che per mero errore materiale è stato riportato relativamente all'annualità corrente (2012) un numero orario invertito per le figure degli istruttori D1, contabile e tecnico, ovverossia n. 20 ore settimanali per l'istruttore contabile (già assunto per n. 18 ore settimanali) e n. 18 ore settimanali per l'istruttore tecnico da assumere;
- che trattasi di mero errore materiale essendo chiaramente desumibile la volontà dell'amministrazione tesa all'assunzione dell'istruttore tecnico per ore 20/36 settimanali come espressamente riportato sia nella parte motivazionale e sia nel punto 4 del dispositivo;
- che detto errore materiale quale refuso è stato riportato anche nel parere del Revisore unico, dott. Antonio Donatelli, prot. n. 10703 del 20.9.2012;

**PRESO ATTO** della nota prot. n.11496 del 9/10/2012, con cui il Revisore unico ha confermato l'esistenza di detto errore materiale riportato per mero refuso anche nel proprio parere espresso sulla deliberazione di G.C. n. 91 del 24.9.2012, precisando che laddove è riportato n. 18 ore per l'istruttore tecnico deve intendersi n. 20 ore settimanali, mentre, viceversa, laddove è riportato n. 20 ore per l'istruttore contabile è da intendersi n. 18 ore settimanali;

**RITENUTO** quindi opportuno procedere alla rettifica del citato errore materiale precisando che laddove è riportato (nella riprogrammazione delle assunzioni per l'annualità 2012 e nel parere del Revisore unico) n. 18 ore per l'istruttore tecnico deve intendersi n. 20 ore settimanali mentre, viceversa, laddove è riportato n. 20 ore per l'istruttore contabile è da intendersi n. 18 ore settimanali e per l'effetto integrare la deliberazione n. 91/2012 con l'allegato parere, dando atto che la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2012/2014, è da intendersi per l'anno 2012 la seguente :

- assunzione di n. 1 istruttore direttivo contabile cat. D1 part-time 18 ore settimanali - art. 110 comma 2 Tuel per sostituzione del Responsabile del Servizio Finanziario in maternità;
- assunzione di n. 1 istruttore tecnico cat. D1 part-time 20 ore settimanali – art. 110 comma 1 Tuel per incarico di responsabile Sezione “Assetto del Territorio, Edilizia ed Ambiente” a partire dal 15/09/2012 e fino al 31/12/2012;

**DATO ATTO** che, come rilevato anche dal Revisore unico, l'errore non ha dato luogo ad alcuna variazione di spesa né alcuna variazione di spesa deriva dalla rettifica di detto errore, poiché la somma complessiva delle ore riportate per entrambi gli istruttori rimane comunque invariata (18 + 20) applicandosi ad entrambe le figure professionali il medesimo trattamento stipendiale di categoria D1;

**CONSIDERATO** che è già in corso di pubblicazione la richiamata deliberazione n. 91/2012 e che occorre, conseguentemente, procedere ad integrare, ai soli fini della rettifica dell'errore materiale, la medesima deliberazione;

Preso atto del parere favorevole espresso ex art. 49 D.Lgs. n. 267/200 e s.m.i. dal Segretario generale, su presente atto, non soggetto invece al parere di regolarità contabile;

**CON VOTAZIONE** favorevole unanime espressa, nei modi di legge, da tutti i presenti aventi diritto;

## **DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **DI DARE ATTO** che la deliberazione di G.C. n. 91/2012 contiene l'errore materiale descritto in premessa, riportato quale refuso anche nell'allegato parere del Revisore unico.
3. **DI INTEGRARE** per l'effetto, ai soli fini della rettifica dell'errore materiale, la deliberazione n. 91/2012 con l'allegato parere, dando atto che la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2012/2014, è da intendersi per l'anno 2012 la seguente :
  - assunzione di n. 1 istruttore direttivo contabile cat. D1 part-time 18 ore settimanali - art. 110 comma 2 Tuel per sostituzione del Responsabile del Servizio Finanziario in maternità;
  - assunzione di n. 1 istruttore tecnico cat. D1 part-time 20 ore settimanali – art. 110 comma 1 Tuel per incarico di responsabile Sezione “Assetto del Territorio, Edilizia ed Ambiente” a partire dal 15/09/2012 e fino al 31/12/2012.
4. **DI DISPORRE** che a cura dell'Ufficio Segreteria si dia comunicazione, a titolo di informativa, del contenuto della presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali Territoriali di Categoria ed alla R.S.U..
5. **DI DICHIARARE** con separata votazione unanime, vista l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL PRESIDENTE

f.to DOTT. NOVIELLI VITO MICHELE  
DOMENICO

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to DOTT.SSA GIRONE CATERINA

---

N. ....

## PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Sannicandro di Bari il ..... e vi rimarrà  
per 15 giorni.

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to DOTT.SSA GIRONE CATERINA

---

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Sannicandro di Bari, lì .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT.SSA GIRONE CATERINA

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Sannicandro di Bari dal .....  
al .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to DOTT.SSA GIRONE CATERINA

---

