



COMUNE DI SANNICANDRO DI BARI
PROVINCIA DI BARI

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Cod. Fisc. 00827390725



Copia Deliberazione Giunta Comunale

N. 59 Del 06-06-2012

OGGETTO:	PROCEDURA DI INCARICO PER RESPONSABILE DELLA SEZIONE FINANZE E TRIBUTI EX ART. 110, COMMA 2, D.LGS. 267/2000. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI CONTRATTO
-----------------	--

L'anno **duemiladodici**, il giorno **sei** del mese di **giugno** alle ore **17:45** con seguito nella sede Comunale, si è riunita la Giunta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato nelle persone dei signori:

DOTT. NOVIELLI VITO MICHELE DOMENICO	SINDACO	P
DOTT.SSA CHIMIENTI MARIA	VICE SINDACO	P
ARCH. GIANNONE GIUSEPPE	ASSESSORE	P
PROF. TURCHIANO GIOVANNI	ASSESSORE	P
DOTT.SSA MORILLO GLADYS	ASSESSORE	A

Assume la Presidenza il DOTT. NOVIELLI VITO MICHELE DOMENICO (SINDACO).

Assiste il Segretario Comunale DOTT. SSA CATERINA GIRONE

Parere di REGOLARITA' TECNICA
Favorevole, 06-06-012
DOTT. SSA CATERINA GIRONE

Parere di REGOLARITA' CONTABILE
Favorevole, 06-06-012
DOTT. SSA CATERINA GIRONE

LA GIUNTA COMUNALE

ATTESO che, all'interno della dotazione organica del Comune di Sannicandro di Bari risulta un posto di Istruttore direttivo contabile cat. D1 Responsabile della Sezione Finanze e Tributi, al quale si riconducono tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono al responsabile del servizio finanziario di cui all'art. 151 c. 4 del D. Lgs. 267/2000, nonché la direzione del personale addetto all'ufficio, compresa la ripartizione dei compiti e l'individuazione dei responsabili dei procedimenti, oltre che l'ufficio ragioneria ed economato;

ATTESO altresì che alla Sezione in discorso fanno capo oltre che l'ufficio ragioneria ed economato, anche gli uffici Personale economico, Tributi, Patrimonio, Gare e contratti;

CONSIDERATO CHE:

- dallo scorso 29 marzo 2012 la Responsabile della Sezione Finanze e Tributi, Dott.ssa Antonietta Centrone, risulta assente per interdizione anticipata per maternità, assentita con provvedimento del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali – Direzione territoriale del lavoro pervenuto al protocollo comunale al n. 4592 del 2.4.2012;
- Che l'astensione dal lavoro per maternità si protrarrà quantomeno sino al 31.12.2012;
- attualmente la responsabilità della sezione è assegnata ad interim al Segretario Generale;

RITENUTO NECESSARIO, al fine di non pregiudicare l'attività amministrativa di un settore strategico e per non creare danni all'Ente, di procedere alla sostituzione del suddetto Responsabile, mediante assunzione ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.Lgs. n.267/2000;

VISTA la deliberazione della sezione regionale di controllo n.11 del 17 aprile 2012, che afferma la possibilità di escludere dal limite previsto per le assunzioni a tempo determinato dall'art. 4, comma 102, della legge n.183/2011 (pari al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009), quelle assunzioni destinate alla sostituzione di dipendenti assenti per congedo di maternità poiché si tratta di fattispecie particolari nelle quali il contratto temporaneo discende da esigenze causate da assenze indipendenti dalla volontà delle parti e sostanziosi in funzioni fondamentali dell'Ente;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 06.06.2012, con cui si è provveduto a modificare da ultimo la programmazione triennale delle assunzioni anni 2012-2014 e si è prevista la sostituzione della Responsabile della Sezione Finanze, Tributi e Patrimonio, in maternità, con un contratto ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.Lgs. n.267/2000;

VISTI:

- l'art. 110, c. 1 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i., nella parte in cui rinvia allo statuto la possibilità di prevedere la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico;
- l'art. 110, c. 2 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i., nella parte in cui rinvia al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi la fissazione dei limiti, dei criteri e delle modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti

richiesti per la qualifica da ricoprire; tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento della dotazione organica dell'ente;

- l'art. 110, c. 3 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i., nella parte in cui stabilisce nella durata del mandato del sindaco la durata massima dei contratti di cui ai precedenti commi, prevedendo il trattamento economico equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali;
- il D. Lgs. 165/2001;

VISTI, altresì gli artt. 27 e 28 Sezione VI Disciplina degli incarichi del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 77 del 31/05/2011;

DATO ATTO che attualmente la dotazione organica del Comune di Sannicandro di Bari non dispone di alcuna figura professionale in grado di svolgere le funzioni del responsabile del servizio finanziario oltre che tutte le altre funzioni assegnate alla Sezione finanziaria come dapprima elencate;

CHE è necessario ed urgente provvedere alla sostituzione mediante contratto ai sensi dell'art. 110 comma 2 D.Lgs. n.267/2000;

RITENUTO, a causa della necessità per l'Amministrazione Comunale e per affrontare in modo efficace i problemi derivanti dalla gestione e di adempiere alle scadenze contabili previste per legge (es. approvazione del PEG, riequilibri di bilancio, la verifica dell'attendibilità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa proposte dai servizi; predisposizione delle proposte di variazione delle previsioni di bilancio; verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese; registrazione degli impegni di spesa, degli accertamenti di entrata e degli ordinativi di incasso e di pagamento; tenuta dei registri e delle scritture contabili; visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sui provvedimenti di impegno di spesa, ecc..) di avvalersi, per la copertura del posto suddetto, di una professionalità specifica, da assumere con contratto di diritto pubblico;

DATO ATTO che la persona individuata dovrà essere in possesso dei requisiti previsti per l'accesso al posto suddetto, così come stabilito dal citato art. 110 del D. Lgs 267/2000 co. 2;

CONSIDERATO che per l'individuazione di soggetto professionalmente competente ad assumere le funzioni di responsabile della Sezione Finanze e Tributi occorre procedere alla urgente pubblicazione di apposito avviso pubblico contenente i requisiti richiesti oltre che alla successiva valutazione di curricula che pervengano da parte di apposita commissione che può essere composta dal Segretario Generale e da due funzionari di categoria non inferiore alla D con funzioni apicali che sin d'ora possono essere individuati nel Comandante di P.M. e nel Responsabile della Sezione Affari Generali.

DATO ATTO, altresì, che il Comune di Sannicandro di Bari non si trova in situazione di dissesto finanziario ex art. 244 e seguenti del D. Lgs. N° 267/00 né in condizioni di tendenziale squilibrio finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art 228 e 242 del D.lgs n° 267/00, e che per l'esercizio 2009 ha rispettato il patto di stabilità interno;

DATO ATTO, pertanto, che il rapporto di cui trattasi avrà decorrenza indicativamente dalla data di stipula del contratto a tutto il 2012;

VISTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, dal Responsabile del Servizio

Personale giuridico e dal Responsabile della Sezione Finanze e Tributi, ai sensi dell'art. 49, D.L.vo 267/2000;

Con voti favorevoli ed unanimi, espressi in forma palese,

DELIBERA

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di provvedere per le motivazioni suesposte, che qui si intendono trascritte ad avviare le procedure come in premessa indicate atte ad individuare e successivamente incaricare soggetto professionalmente competente a ricoprire l'incarico di Responsabile della Sezione Finanze e Tributi ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n.267/2000;
3. di approvare: lo schema di avviso pubblico e lo schema di contratto, allegati al presente provvedimento;
4. di demandare al Segretario Generale gli adempimenti consequenziali di competenza;
5. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.L.gs 267/00, per ragioni di urgenza nel procedere all'assunzione prevista.



**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A
CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI EX ART. 110,
COMMA 2, DEL TUEL PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DELLA SEZIONE 2 FINANZE E
TRIBUTI – SOSTITUZIONE DIPENDENTE IN MATERNITA’.**

Premessa

Il Comune intende conferire, - ai sensi e per gli effetti dell’art. 110 comma 2 del TUEL – D.Lgs. n. 267/2000 e degli art. 27 e 28 Sezione VI Disciplina degli incarichi del vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di G.C. n. 77 del 31/05/2001, e della deliberazione di Giunta Comunale n..... del - un incarico di Responsabile della Sezione 2 Finanze e Tributi Cat. D1 con posizione organizzativa.

Articolo 1 – Durata dell’incarico e trattamento economico

Il candidato prescelto, a cui verrà affidato l’incarico dalla data dell’assunzione fino al 31/12/2012, rinnovabile eventualmente per tutta la durata dell’assenza per maternità e comunque non oltre la durata del mandato del Sindaco, a norma dell’art. 110, comma 2, del TUEL, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato part time 18 ore settimanali ai sensi della normativa ora richiamata: il trattamento economico relativo all’incarico, definito in base al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali, è costituito da:

- 1) lo stipendio tabellare annuo (per 13 mensilità) + I.V.C.: CCNL categoria giuridica D1;
- 2) la retribuzione di posizione (per 13 mensilità) pari a quella prevista per la sezione 2 Finanze e Tributi del Comune di Sannicandro di Bari;
- 3) la retribuzione di risultato annua risultante dalla valutazione dell’organismo competente.

Articolo 2 – Requisiti per la partecipazione

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) idoneità fisica all’impiego. L’Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;
- d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall’impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell’art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.;
- e) Laurea in Economia e Commercio;
- f) L’aver maturato presso altri enti locali, per un periodo non inferiore a due anni anche non consecutivi ed effettivamente prestati, una esperienza di lavoro con inquadramento nella categoria D in posizione organizzativa e avente rilevanza esterna e cioè in profilo professionale corrispondente a quello del posto da ricoprire presso il Comune di Sannicandro di Bari (Responsabile Sezione Finanze e Tributi);

g) specializzazione universitaria o master ed ulteriori incarichi ricoperti presso PP.AA., con preferenza in Enti Locali, confacenti alle funzioni da espletare.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

Il presente avviso viene pubblicato, all'albo pretorio dell'Ente ed inviato alle OO.SS. per la dovuta informativa, ai sensi di quanto statuito dal vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.C. n. 77 del 31/05/2001, nonché secondo quanto deliberato con provvedimento di Giunta Comunale n. del

Articolo 3 - Termine per la presentazione delle domande

I candidati dovranno presentare domanda indirizzata al Sindaco del Comune di Sannicandro di Bari – Via Marconi, 2 - CAP 70028 - **entro il termine di 5 (cinque) giorni dalla data del presente avviso.**

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on line del Comune di Sannicandro di Bari, all'indirizzo www.comune.sannicandrodibari.ba.it.

A pena di esclusione, le domande dovranno pervenire, con ogni mezzo, al protocollo dell'Ente **entro le ore 12.00 del quinto giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso e, nel caso in cui il suddetto giorno coincida con un giorno festivo, entro le ore 12.00 del primo giorno lavorativo successivo alla scadenza.**

La domanda di partecipazione, se non consegnata a mani al protocollo, dovrà comunque pervenire entro il termine di scadenza sopra riportato. Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Il Comune di Sannicandro di Bari non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno autocertificare ex D.P.R. n.445/2000, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti ed autorizzare il trattamento dei propri dati personali come richiesto dalla legge.

I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato il proprio curriculum debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato; la firma non dovrà essere autenticata e dovrà essere allegata copia del documento di identità.

Art. 4 - Valutazione

Verranno valutati da parte di apposita commissione interna i curricula che perverranno in allegato alle istanze nei termini e secondo le modalità previste dal presente avviso al fine di individuare una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico, di che trattasi. Si provvederà al conseguente conferimento dell'incarico con decreto del Sindaco.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

Art. 5 – Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

Art. 6 – Avvertenze generali

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è il Segretario Generale dott.ssa Caterina Girone a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Sannicandro di Bari.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Sannicandro di Bari,

Il Segretario Generale
Dott.ssa Caterina Girone



COMUNE DI SANNICANDRO DI BARI

Provincia di Bari

Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e part time 18 ore settimanali ex art. 110 comma 2 D. Lgs. N. 267/2000 TUEL per la funzione di Responsabile della Sezione n. 2 Finanze e Tributi del Comune di Sannicandro di Bari.

L'anno duemiladodici il giorno del mese di giugno presso la sede Comunale di Sannicandro di Bari

TRA

- il Comune di Sannicandro di Bari, Ente Pubblico, con sede in Sannicandro di Bari, Via - Codice Fiscale n., legalmente rappresentato dalla dott.ssa Caterina Girone, domiciliata e residente per la carica nel palazzo degli Uffici Comunali, non in proprio ma nella sua qualità di Segretario Generale dell'Ente;

E

- il dott., nato a il e residente a in via n. cap CF

Premesso

- Che con deliberazione di G.C. n. del e sulla base del decreto sindacale n. del, nonché della deliberazione giunta n. del è stato stabilito di assumere con contratto di lavoro a tempo determinato part-time 18 ore settimanali ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.Lgs 267/00 e degli artt. 27 e 28 Sezione VI Disciplina degli incarichi del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il dott. al quale si affidano le funzioni connesse alle responsabilità di direzione e gestione della Sezione n. 2 Finanze e Tributi dell'Ente da espletarsi nell'ambito delle prerogative, delle com-

p. Il Comune di Sannicandro di Bari
Il Segretario Generale

Dott.

petenze e delle responsabilità previste dalla legge, dallo statuto e dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

- Che il lavoratore ha dichiarato di possedere i requisiti richiesti nell'avviso pubblico per l'accesso all'impiego, nonché i titoli di studio e professionali per l'accesso dall'esterno alla qualifica da ricoprire, in pendenza dell'accertamento del possesso dei quali viene disposta l'assunzione;
- Che il lavoratore dichiara, con la stipula del presente contratto, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n.165/2001;
- Che il medesimo s'impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con decreto del ministero della Funzione Pubblica del 28.11.2000 (G.U. n.84 del 10.04.2001) nonché il codice disciplinare di cui all'art.25 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni – Enti Locali, stipulato il 6 luglio 1995 come modificato dall'art.22 e segg. del contratto collettivo nazionale stipulato in data 22.01.2004 e codice disciplinare, di cui al D.Lgs. n.150/2009 che ha modificato gli artt. 55 e segg. Del D.Lgs. n.165/2001, nonché tutta la normativa in materia vigente;

Visto

- quanto contenuto nel Decreto Sindacale di incarico n. del

Tutto ciò premesso, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente contratto, si conviene e si stipula quanto segue:

1. Tipologia del rapporto di lavoro. Il Comune di Sannicandro di Bari, a mezzo del suddetto legale rappresentante, conferisce incarico, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 110 comma 2 del Dlgs 267/2000, di Responsabile della Sezione n. 2 Finanze e Tributi dell'Ente, inquadrandolo nella categoria D e gli attribuisce la posizione economica 1 di cui al contratto collettivo sull'ordinamento professionale stipulato il 31 marzo 1999, al sopraddetto dott. _____, in seguito per brevità denominato semplicemente "incaricato", che in tale qualità si obbliga a prestare la propria opera alle dipendenze dell'Amministrazione, nel rispetto dei patti e delle condizioni di cui al presente contratto e per le finalità in esso descritte.

Il rapporto di lavoro è a tempo determinato, con impiego orario a tempo part-time 18 ore settimanali.

2. Decorrenza e durata dell' incarico. L'incarico decorre dalla data odierna, per le motivazioni indicate nel decreto sindacale di nomina, fino al 31.12.2012, prorogabile non oltre la durata del mandato del Sindaco come disposto dall'articolo 110 comma 2 del T.U. 267/2000.

p. Il Comune di Sannicandro di Bari
Il Segretario Generale

Dott.

3. Norme applicabili. Il presente incarico è disciplinato:

- dal Testo Unico n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- dal D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- dal CCNL vigente;
- dallo Statuto del Comune di Sannicandro di Bari;
- dal vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Sannicandro di Bari;
- dal CCNL del Comparto Regioni - Autonomie Locali;
- dal codice disciplinare previsto nella contrattazione collettiva e nel D.Lgs. n.150/2009.

4. Qualifica e livello retributivo. Il rapporto di lavoro è ascritto alla categoria D ed alla posizione economica 1 ed al medesimo è assegnato il seguente trattamento economico annuo:

- **Stipendio base: € 22.930,57 (1.763,89 x 13)**
- **Indennità di comparto: € 622,80 (51,90 x 12)**
- **Retribuzione di posizione organizzativa e di risultato.**

Al rapporto si applica il trattamento economico e normativo previsto per il personale assunto a tempo determinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni – Enti Locali stipulato il 6 luglio 1995 e successive integrazioni, dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il biennio economico 1996-1997 stipulato il 16 luglio 1996, dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il quadriennio giuridico 1998-2001 e per il biennio economico 1998-1999 stipulato il 1 aprile 1999, dal contratto collettivo sull'ordinamento professionale stipulato il 31 marzo 1999, dal contratto collettivo integrativo stipulato il 14 settembre 2000, dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al biennio economico 2000-2001 stipulato il 5 ottobre 2001, dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al quadriennio 2002-2005 stipulato il 22 gennaio 2004, dal contratto collettivo nazionale stipulato il 9 maggio 2006 relativo al biennio economico 2004-2005, dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto regioni e autonomie locali quadriennio normativo 2006-2009 biennio economico 2006-2007, dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto regioni e autonomie locali biennio economico 2008-2009, e dalle norme generali e speciali del pubblico impiego vigenti, con le seguenti precisazioni:

- le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato;
- in caso di assenza per malattia, fermi restando, in quanto compatibili, i criteri stabiliti dall'art.21 del CCNL del comparto Regioni – Enti Locali, stipulato il 6 luglio 1995, si applica l'art.5 del D.L. 12 settembre 1983 n. 483, convertito nella legge 11 novembre 1983 n. 638; i periodi per i quali si applica il trattamento economico intero e quelli per

p. Il Comune di Sannicandro di Bari
Il Segretario Generale

Dott.

i quali spetta il trattamento ridotto sono stabiliti secondo i criteri di cui all'art.21 comma 7, in misura proporzionalmente rapportata alla durata prevista dal servizio, salvo che non si tratti di periodi assenza inferiore a due mesi; il trattamento economico non può essere erogato oltre la cessazione del rapporto di lavoro, salve le diverse disposizioni di legge o contratto; il periodo di conservazione del posto è pari alla durata del contratto.

5. Mansioni. In esecuzione del presente contratto l'incaricato è tenuto ad assicurare la legalità, efficienza ed efficacia, oltre che la gestione di tutte le attività dei servizi a lui affidati, in conformità ai programmi ed agli indirizzi formulati dagli organi istituzionali attraverso gli strumenti di pianificazione e programmazione dell'Ente.

Il lavoratore è tenuto all'espletamento di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria d'inquadramento, in quanto equivalenti.

L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del rapporto di lavoro.

6. Sede di destinazione dell'attività lavorativa.

Il Lavoratore è tenuto a prestare servizio presso la sede del Comune di Sannicandro di Bari.

7. Risorse. Per il perseguimento degli obiettivi di cui al precedente art. 6 il suddetto responsabile utilizza le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnategli dai competenti organi dell'amministrazione in sede di bilancio preventivo e di piano esecutivo di gestione.

8. Norme regolatrici – Condizione risolutiva. Il rapporto di lavoro, ivi comprese le cause della sua risoluzione, è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti. E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto, ivi inclusi l'annullamento, la riforma, la modificazione, la rettifica o la disapplicazione di tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi presupposti, connessi e consequenziali al provvedimento finale.

L'incarico può essere revocato dal Sindaco sia nell'ipotesi di valutazioni negative dei risultati conseguiti con l'attività espletata, che nell'ipotesi di variazioni nell'organizzazione strutturale e/o nelle scelte organizzative dell'ente; dalla notificazione del provvedimento di revoca o dalla decorrenza ivi prevista cesserà il rapporto di lavoro.

Il termine di preavviso, così come disciplinato dall'art.7, comma 7, del CCNL 14.09.2000, è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di quindici giorni contrattualmente stabilito e comunque non può superare i trenta giorni nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. I termini di preavviso sono computati ai sensi dell'art. 2963 del codice civile.

La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di preavviso dianzi menzionati è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. Il Comune ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al lavoratore, salvo il versamento degli oneri previdenziali, assistenziali e fiscali, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per le altre azioni dirette al recupero del credito.

L'indennità sostitutiva del mancato preavviso si calcola computando la retribuzione fissa e le eventuali voci di trattamento accessorio riconosciute in caso di malattia superiore a quindici giorni.

E' in ogni modo risolutiva del contratto, di diritto e senza obbligo di preavviso, la dichiarazione di dissesto o la sussistenza di cause di deficitarietà strutturale dell'ente, ovvero la scadenza, per qualsiasi causa, dell'incarico del Sindaco.

9. Sicurezza sul lavoro. In materia trova applicazione il D. Lgs. n. 626/1994 e s. m. e i.

10. Tutela dei dati personali. Il Comune garantisce all'incaricato, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivante dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

11. Bollo e registrazione. Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi della tabella B allegata al D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e s. m. e i.; è esente, altresì, dall'imposta di registrazione ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. n. 131 del 26/04/1986 e s. m. e i.

Sannicandro di Bari,

Letto, approvato e sottoscritto.

p. Il Comune di Sannicandro di Bari
Il Segretario Generale

Dott.

IL PRESIDENTE

f.to DOTT. NOVIELLI VITO MICHELE
DOMENICO

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to DOTT. SSA CATERINA GIRONE

N.

PUBBLICAZIONE

6 GIU. 2012

Publicato all'Albo Pretorio del Comune di Sannicandro di Bari il e vi rimarrà
per 15 giorni.

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to DOTT. SSA CATERINA GIRONE

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Sannicandro di Bari, li **6 GIU. 2012**.

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT. SSA CATERINA GIRONE



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Publicato all'Albo Pretorio del Comune di Sannicandro di Bari dal
al

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to DOTT. SSA CATERINA GIRONE