



# COMUNE DI SANNICANDRO DI BARI

DECRETO N. 26

**OGGETTO:** RIATTRIBUZIONE FUNZIONI GESTIONALI AI RESPONSABILI DEI SERVIZI

## IL SINDACO

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 12 del 9/05/2012, con cui all'indomani del proprio insediamento, quale Sindaco di questa Amministrazione Comunale, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 97- 107 e 109 del. T U.EE.LL., approvato con D.Lgs. n. 267/2000, nelle more di una riorganizzazione dei servizi, per il periodo dal 8 maggio 2012 al 30 giugno 2012, si è proceduto alla conferma degli incarichi gestionali facendoli coincidere con le posizioni dei responsabili delle singole Sezioni;

CHE con il richiamato decreto si è affidata, altresì, per la medesima durata :

- all'ing. Domenico Satalino anche la responsabilità gestionale della Sezione Ecologia ed Ambiente, resasi vacante a seguito dello scadere dell'incarico ex art. 110 del TUEL, collegato al mandato elettorale;
- al Comandante della Polizia Municipale, ten. Giuseppe Adamo, l'attività di controllo sulla corretta esecuzione del contratto di appalto di Raccolta e Smaltimento dei rifiuti solidi urbani;

VERIFICATA l'opportunità di confermare la portata di detto provvedimento sino al 31.12.2012 riassegnando ai predetti Responsabili di Servizio detti incarichi, tenuto conto della circostanza che parte delle attività sono state già avviate per cui per assicurare l'efficienza dell'attività dell'Ente, non è opportuno apportare delle variazioni in corso di esecuzione dell'esercizio finanziario;

CONSIDERATO, inoltre, che il Regolamento per la valutazione delle posizioni organizzative, approvato con delibera G.C. n. 78/2001, rapporta ad un anno la durata di detti incarichi;

RICHIAMATI, inoltre, i decreti nn. 23 del 5/6/2012 e 24 del 14/6/2012, con cui si affidava, rispettivamente, al Segretario Generale, dott. Caterina Girone, la responsabilità gestionale del Servizio Personale Giuridico ed alla Dott.ssa Giulia Lacasella, la responsabilità della Sezione Finanze e Tributi, in sostituzione della titolare, assente per maternità;

VERIFICATO, infine, di dover confermare in capo al dipendente Vito Desimini le competenze sinora svolte di responsabile per le attività di gestione del castello, in esecuzione delle disposizioni di cui all'art. 12 del Regolamento per le autorizzazioni e/o la concessione in uso dei locali del Castello, approvato con delibera C.C. n. 3 del 12/02/2004;

RICHIAMATO il combinato disposto di cui agli artt. 50, comma 10, e 109 D.L.vo 267/2000, che disciplina il conferimento di funzioni dirigenziali;

VISTO l' art. 15 del CCNL 2002/2005, il quale sancisce che i responsabili delle strutture apicali sono altresì titolari di posizione organizzativa;

RITENUTO per quanto sopra espresso, di confermare le assegnazioni operate nei confronti dei dipendenti espressamente sotto elencati le responsabilità gestionali e la correlativa competenza ad adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna, in relazione alle strutture ed Uffici incardinati nelle rispettive Sezioni di competenza, attribuendo loro tutte le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 del T.U.EE.LL., salvo successiva determinazione;

VISTO il vigente Regolamento per l'Ordinamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune, adottato con deliberazione di G. C. N. 77 del 31.05.2001, esecutiva a termini di legge;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

VISTO il CCNL di comparto;

SENTITO il Segretario Comunale;

#### **DECRETA**

1) Di confermare, per tutto quanto in premessa illustrato e qui integralmente richiamato, i seguenti incarichi di Posizione Organizzativa, di cui agli artt. 8 e ss. del CCNL del 31.3.1999 ed art. 23 e ss. Reg.to UU.SS., per il periodo dal 1 luglio al 31 dicembre 2012 :

- Posizione Organizzativa per Sezione Affari Generali e Demografica, al Responsabile dott.ssa Maria Anna Campanella, Cat. D;
- Posizione Organizzativa per Sezione Finanze, Tributi e Personale Economico, al Responsabile, dott.ssa Giulia Lacasella.
- Posizione Organizzativa per Sezione Servizi Socio- Assistenziali e Culturali, al Responsabile dott.ssa Maria Baccaro, cat. D;
- Posizione Organizzativa per Sezioni Urbanistica-Edilizia- Manutenzioni ed Ecologia ed Ambiente, al Responsabile, dott. ing. Domenico Satalino, cat.D, con esclusione dell'attività di controllo sul corretto espletamento del servizio di nettezza urbana, che viene confermato Sezione di Polizia Municipale;
- Posizione Organizzativa per Sezione di Polizia Municipale, al Responsabile, Ten. Giuseppe Adamo – Cat. D, unitamente all'attività di controllo sul corretto espletamento del Servizio di Nettezza Urbana;

2) Di confermare quanto stabilito nei precedenti richiamati provvedimenti sindacali, ai quali, per brevità, interamente ci si riporta.

3) Di dare atto che la Responsabilità dell'Ufficio personale Giuridico è assegnata al segretario Generale, giusto decreto n. 2372012.

4) Di comunicare copia del presente provvedimento agli interessati.

4) Di inviare copia alle OO.SS.

5) Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio dell'Ente per 15 giorni a fini di generale conoscenza.

Dalla sede municipale, li 02.07.2012

IL SINDACO

*Dott. Vito Michele Domenico Novielli*

