COMUNE DI SANNICANDRO DI BARI

PROVINCIA DI BARI

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Cod. Fisc. 00827390725

Copia Deliberazione Giunta Comunale

N. 112 Del 02-12-2011

OGGETTO:	INDIRIZZI PER LA PROGRAMMAZIONE FINANZ. E INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI PROGRAMMATICI PER LA FORMAZIONE DEL BILANCIO ANNUALE 2012 E RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMM.CA 2012-2014.

L'anno **duemilaundici,** il giorno **due** del mese di **dicembre** alle ore **11:30** con seguito nella sede Comunale, si è riunita la Giunta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato nelle persone dei signori:

Avv. Baccellieri Antonio	Sindaco	A
Prof. Loiacono Giuseppe	Vicesindaco	P
Sig. Giannone Vito Nicola	assessore	A
Rag.Rizzi Pasquale	assessore	P
Sig. Bellino Vito	assessore	P
Prof. Gigante Giacomo	assessore	P
Rag.Silletti Nicola	assessore	P

Assume la Presidenza il Prof. Loiacono Giuseppe (Vicesindaco).

Assiste il Segretario Comunale DOTT. LOZZI ERNESTO

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 24/10/2007 con la quale sono state individuate le linee programmatiche di mandato;
Visto il regolamento Comunale di contabilità, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n.23 del 14.5.2003, ed in particolare l'art. 13, in cui viene disposto l'avvio del procedimento di formazione del bilancio di previsione attraverso la individuazione da parte della Giunta Comunale dell'indicazione delle direttive di massima da inoltrare al segretario comunale ed ai singoli responsabili dei servizi;

Considerato che la gestione dell'anno 2011 ha messo in evidenza i punti di validità e di criticità del lavoro svolto, il che permette di adottare tutti i correttivi per potenziare l'attività di programmazione e controllo della gestione;
Preso atto dei provvedimenti legislativi in materia di tagli lineari agli enti locali, dei decreti attuativi del federalismo fiscale e municipale e della Legge di Stabilità;
Ritenuto dover individuare gli indirizzi allegati al presente provvedimento, i quali forniscono principi e procedure di massima per la predisposizione da parte dei responsabili dei servizi delle proposte operative di formulazione del bilancio 2012 e della relazione previsionale e programmatica 2012/2014;
Visti:
il d.lgs 267/2000
il regolamento degli uffici e dei servizi
Con voti unanimi favorevoli resi nei modi e nelle forme di legge

D E L I B E R A

1. DI APPROVARE gli indirizzi allegati che sottendono alla formulazione dei documenti contabili dell'esercizio finanziario 2012, e per gli anni 2013 e 2014, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. DI APRIRE subito una fase di confronto e lavoro con i responsabili dei servizi al fine di programmare le entrate e le spese per l'anno 2012;
3. DI DARE ATTO che tale fase, coordinata dal segretario comunale d' intesa con il responsabile del Servizio finanziario, deve concludersi entro il 15 dicembre.
4. DI TRASMETTERE al segretario comunale e a ciascun responsabile di servizio il presente provvedimento e le schede di riferimento del bilancio assestato 2011 al fine di presentare, entro il 10/12/2011, le proposte relative agli stanziamenti in entrata e in uscita.
5. DI APRIRE, in ordine ai programmi e progetti, una fase di consultazione democratica con associazioni , istituzioni locali e cittadini al fine di acquisire idee, proposte, contributi.
6. DI RIMANDARE ad un successivo provvedimento, previa approvazione del bilancio previsionale annuale e pluriennale da parte dell'organo elettivo competente, l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione.
7. Di dichiarare il presente deliberato, con votazione unanime e separata, immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art.134 -comma 4° del D. Lgs 267/2000.

BILANCIO DI PREVISIONE 2012 – BILANCIO PLURIENNALE 2012-2014
RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2012-2014
INDIRIZZI

La **delibera di indirizzi** è l'atto con cui l'Amministrazione comunale individua i temi fondamentali che devono caratterizzare la formazione del Bilancio di previsione 2012, del Bilancio pluriennale 2012-2014 e della Relazione previsionale e programmatica 2012-2014.

Tale delibera si rivolge sia ai **responsabili dei servizi** dell'ente sia **all'intera comunità**.

Gli Obiettivi

Gli obiettivi strategici, sotto il **profilo finanziario**, sono:

• realizzare **l'equilibrio di parte corrente,** ovvero che i primi tre titoli delle Entrate (entrate tributarie, entrate derivanti dallo Stato e dalla Regione, entrate extratributarie) devono pareggiare il titolo I della spesa (spese correnti) ed il titolo III (rimborso mutui);

• rispettare i vincoli del Patto di stabilità interno;

• gestire l'applicazione e l'attuazione delle eventuali misure in materia fiscale, patrimoniale, etc, contenute nel pacchetto "anticrisi" che, a breve, sarà varato dal Governo centrale.

L'obiettivo strategico, sotto il **profilo programmatico**, è invece quello di garantire risorse e interventi per la **spesa sociale** e per lo **sviluppo della comunità**. Inoltre, occorre completare programmi e progetti già avviati.

La condizione per realizzare i suddetti obiettivi è quella di percorrere due strade obbligatorie: la strada dell'incremento delle entrate, di tutte le entrate; la strada del contenimento di alcune voci di spesa, riducendo i costi di gestione e manutenzione.

La programmazione delle spese deve tener conto:

a) degli obiettivi strategici prima illustrati;

b) del programma di mandato del Sindaco;

c) dei documenti di programmazione del Comune;

d) della programmazione comunitaria, regionale e provinciale;

e) dei bisogni della comunità.

Sotto il profilo politico-programmatico occorre tener conto dei programmi e progetti contenuti nella relazione previsionale e programmatica 2011/2013 e delle finalità illustrate nella medesima.

Le direttrici intorno alle quali deve ruotare la suddetta programmazione sono, in particolare:

● lo sviluppo del territorio e dell'economia;
● la tutela dell'ambiente;
● la solidarietà sociale;
● la politica culturale e di promozione del Castello normanno-svevo;
● l'ordine e la sicurezza;
● le pari opportunità ed il ruolo delle donne.

Le suddette direttrici devono riempirsi di contenuti, che devono essere individuati nella fase di consultazione che deve coinvolgere, insieme con l'Amministrazione comunale ed i responsabili dei servizi, la pubblica opinione, le scuole, le associazioni, la comunità intera.

IL PRESIDENTE

f.to Prof. Loiacono Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to DOTT. LOZZI ERNESTO

N. …….

PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Sannicandro di Bari il ……..…… e vi rimarrà per 15 giorni.

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to DOTT. LOZZI ERNESTO

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Sannicandro di Bari, lì …… IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT. LOZZI ERNESTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Sannicandro di Bari dal …… al ……..

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to DOTT. LOZZI ERNESTO