



COMUNE DI SANNICANDRO DI BARI

PROVINCIA DI BARI

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Cod. Fisc. 00827390725

Prot. 14501

20 DIC. 2011

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N.5 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA NELLA SEZIONE POLIZIA MUNICIPALE – CAT “C” - - PART TIME N. 14 ORE SETTIMANALI.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 29/04/2011 avente ad oggetto: "Approvazione della Programmazione Triennale 2011/2013 del fabbisogno del personale";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 09/11/2011 avente ad oggetto: "Programmazione del Fabbisogno Triennale del personale 2011/2013 – Piano Occupazionale anno 2011 – Modifica deliberazione G.C. n. 35/2011";

Vista la propria determinazione n. 825 del 15/12/2011 con la quale è stato approvato lo schema di avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato di Istruttore di Vigilanza nella Sezione Polizia Municipale - categoria “C” posizione economica “C1” - part time n. 14 ore settimanali;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs.n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente regolamento sulle procedure di accesso e relative modalità concorsuali;

Visto il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

RENDE NOTO

ART. 1 - Indizione della procedura di mobilità volontaria

1. Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, è indetta la procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato di Istruttore di Vigilanza nella Sezione Polizia Municipale - categoria “C” posizione economica “C1” - part time n. 14 ore settimanali.

ART. 2 - Requisiti generali per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrato nella cat. "C";
 - b) essere in possesso dell'esperienza di servizio di almeno 3 (tre) anni nella categoria richiesta con riferimento alle attività di Polizia Municipale, documentata mediante idonee certificazioni rilasciate dal datore di lavoro comprovanti le mansioni effettivamente espletate;
 - c) godere dei diritti civili e politici;
 - d) non essere stato destituito o dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
 - e) essere in possesso del diploma di scuola media superiore;
 - f) essere in possesso della patente di guida di tipo "A" e "B" in corso di validità;
 - g) conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo);
 - h) conoscenza di elementi di informatica;
 - i) non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
 - l) non essere stati oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore al rimprovero verbale nell'ultimo triennio e non avere procedimenti penali e disciplinari in corso;
 - m) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa;
 - n) possesso del nulla osta incondizionato alla cessione del contratto rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.
2. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

ART. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata in carta semplice, utilizzando l'allegato schema e deve essere indirizzata a: COMUNE DI SANNICANDRO DI BARI – Via Marconi n. 2 -70028 SANNICANDRO DI BARI (BA).
2. Il termine di presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.
3. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.
4. Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere

riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura:

"DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER N. 5 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA A TEMPO INDETERMINATO – PART TIME 14 ORE SETTIMANALI – NELLA SEZIONE POLIZIA MUNICIPALE".

5. Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono far pervenire all'Ente la domanda e la relativa documentazione, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno **23 gennaio 2012 alle ore 13.00**.

6. La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità alternative:

- mediante posta certificata da inviare al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **SEGRETARIO.COMUNESANNICANDRODIBARI@PEC.RUPAR.PUGLIA.IT**

- mediante presentazione direttamente all'Ufficio protocollo del Comune, nel qual caso la data di arrivo è comprovata esclusivamente dal timbro apposto sulla domanda dall'ufficio protocollo del Comune.

- mediante raccomandata con avviso di ricevimento, nel qual caso farà fede la data di spedizione riportata nel timbro postale. In ogni caso, saranno comunque escluse le domande pervenute oltre il termine massimo di 7 (sette) giorni successivi alla data di scadenza della presentazione delle domande.

7. Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.

8. La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata.

9. La domanda incompleta non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso, nei seguenti casi:

- la domanda di ammissione presentata fuori termine;
- l'omissione nella domanda: del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, dell'indicazione del posto per cui la candidatura è presentata;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

10. Sarà ammessa alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione, a pena di esclusione, l'omissione o l'imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

11. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- > nulla osta incondizionato alla cessione del contratto rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- > certificazioni rilasciate dal datore di lavoro comprovanti la richiesta esperienza di servizio;
- > curriculum vitae personale;
- > fotocopia del documento di riconoscimento.

Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità volontaria già presentate al Comune di Sannicandro di Bari. Pertanto, coloro che abbiano già presentato la domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno riprodurre una nuova domanda, redatta secondo le modalità di cui al presente articolo.

ART. 4 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.
3. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sannicandro di Bari. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Personale.

ART. 5 - Ammissione dei candidati

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dall'Ufficio Personale ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un termine di 10 giorni anche via fax.
2. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dalla procedura.
3. Ove invece risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso richiesti per l'accesso alla procedura ovvero la sua domanda è inammissibile ai sensi dell'art. 3, ne verrà disposta l'esclusione ai sensi del successivo 4° comma.
4. L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, disposta con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale, debitamente motivata, verrà comunicata mediante lettera raccomandata A/R.
5. L'elenco degli ammessi sarà pubblicato esclusivamente sul sito Internet del Comune www.comune.sannicandro.bari.it alla pagina "avvisi pubblici vari, bandi e concorsi".
- 6.1 soli candidati non ammessi alla selezione riceveranno comunicazione per iscritto.

ART. 6 - Modalità di selezione

Per la scelta del lavoratore da trasferire si procederà ad una selezione per titoli e colloquio.

La selezione sarà effettuata da una Commissione interna che verrà nominata dal Responsabile dell'Ufficio Personale successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

La Commissione esaminatrice, visto il Regolamento Comunale sulle procedure di accesso, effettua la valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio prima dello svolgimento della prova del colloquio.

La prova del colloquio verterà sulle seguenti materie:

- nozioni sull'ordinamento dello Stato, delle Regioni e degli Enti Locali;
- legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale;
- nozioni di diritto pubblico, penale, procedura penale con particolare riguardo alla materia

contravvenzionale ed alle indagini preliminari di polizia;

- legislazione sulla circolazione stradale, edilizia, urbanistica e commercio;
- leggi e regolamenti di pubblica sicurezza;
- polizia amministrativa, di cui al D.P.R. n. 616/1977 e polizia giudiziaria;
- normativa in materia di tutela dell'ambiente e sullo smaltimento dei rifiuti;
- normativa in materia di protezione civile e relative competenze comunali;
- sistema sanzionatorio amministrativo;
- diritti e doveri del personale comunale;
- accertamento della conoscenza di una lingua straniera e di elementi di informatica;

La data ed il luogo di svolgimento della prova del colloquio sarà comunicata ai candidati ammessi, almeno 10 giorni prima della data stabilita, mediante pubblicazione sul sito informatico istituzionale del Comune di Sannicandro di Bari www.comune.sannicandro.bari.it e tale comunicazione avrà valore di notifica ai candidati medesimi, che dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presenza, per qualsiasi motivo, alla prova d'esame, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Verrà collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova del colloquio con il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

A tal fine la Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova del colloquio e di 10 punti per la valutazione dei titoli. Per quanto concerne la valutazione dei titoli la commissione esaminatrice si atterrà a quanto riportato nell'art 12 del vigente Regolamento Comunale sulle procedure di accesso relativo alle modalità concorsuali, con l'adeguamento proporzionale dei punteggi ivi previsti.

A parità di votazione sarà data precedenza in graduatoria al candidato più giovane di età.

L'esito della procedura e la relativo graduatoria sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito informatico istituzionale del Comune di Sannicandro di Bari www.comune.sannicandro.bari.it alla pagina "avvisi pubblici vari, bandi e concorsi". Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

ART. 7 - Assunzione in servizio

1. I candidati dichiarati vincitori, previa firma del contratto individuale di lavoro, assumeranno servizio a tempo indeterminato – part time 14 ore settimanali, con il profilo professionale di

Istruttore di Vigilanza - categoria giuridica "C" posizione economica "C1". La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

ART. 8 - Trattamento economico

A seguito del perfezionamento della cessione del contratto sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti nel Comune di Sannicandro di Bari. Il dipendente trasferito conserva in ogni caso la posizione giuridica ed il relativo trattamento economico acquisiti all'atto di trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata..

ART. 9 - Controllo sulla veridicità delle autocertificazioni

1. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

ART. 10 - Norme finali

1. Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale. In particolare, l'effettivo passaggio tra Enti sarà subordinato alla verifica delle possibilità di assunzioni, secondo le disposizioni in materia di limitazioni delle assunzioni e contenimento della spesa di personale.

In particolare, la domanda di mobilità volontaria nonché l'eventuale partecipazione al colloquio non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Sannicandro di Bari.

2. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

3. Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

4. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL., al Regolamento Comunale sulle procedure di accesso ed Regolamento Comunale sull'ordinamento sugli uffici e servizi.

5. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Procedimento, dott. Ernesto LOZZI, Responsabile dell'Ufficio del Personale del Comune di Sannicandro di Bari, Via Marconi n. 2, tel. 080/9936350 fax n. 080/9936333. Il presente avviso è disponibile anche sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.sannicandro.bari.it.

Sannicandro di Bari li, 20/12/2011

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Dott. Ernesto LOZZI



Al Sig. Sindaco del Comune
di Sannicandro di Bari

Via Marconi, n. 2

70028 Sannicandro di Bari
(BA)

OGGETTO: domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato di Istruttore di Vigilanza nella Sezione Polizia Municipale - categoria "C" posizione economica "C1" - part time n. 14 ore settimanali.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____ il _____,
residente a _____ (Prov. _____) cap. _____, Via
_____, tel. _____, codice fiscale _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria ex articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001) finalizzata alla copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato – part time n. 14 ore settimanali - di Istruttore di Vigilanza nella Sezione Polizia Municipale - Categoria "C" posizione economica "C1".

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, quanto segue:

- a) di essere in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso _____
(Amministrazione Pubblica) con l'inquadramento nella categoria "C" e profilo professionale di _____;
- b) di possedere la prescritta esperienza triennale di servizio richiesta, maturata nel settore di attività riguardante i posti da coprire;
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) di non essere stato destituito o dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- e) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____, in data _____
con la seguente votazione _____;
- g) di non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati oggetto nell'ultimo triennio di sanzioni disciplinari di grado superiore al rimprovero verbale;
- h) di non avere procedimenti penali e disciplinari in corso;
- i) possesso della patente di guida di tipo "A" e "B" in corso di validità;
- j) la seguente lingua straniera oggetto del colloquio (inglese, francese, tedesco o spagnolo) _____;

- k) di avere sufficiente capacità di utilizzo dei principali applicativi gestionali informatici ;**
l) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire;
h) di essere in possesso del nulla osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- i) di accettare incondizionatamente tutte le norme del bando, dei vigenti contratti di lavoro per il personale degli EE.LL., nonché dei regolamenti interni;**
- j) di indicare il seguente recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (da indicare solo se diverso dalla residenza)**
-
-

Allega alla presente la seguente documentazione:

- > nulla osta incondizionato alla cessione del contratto rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;**
- > certificazioni rilasciate dal datore di lavoro comprovanti la richiesta esperienza di servizio;**
- > curriculum vitae personale;**
- > fotocopia del documento di riconoscimento.**

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo il Comune di Sannicandro di Bari al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità e adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto.

Data, _____

Firma _____