

ALLEGATO B

CAPITOLATO D'APPALTO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI UFFICI DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

ART.1

OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento di servizi di elaborazione dati sociali in ingresso, attività di codifica e lavorazione/elaborazione delle pratiche in back-office ed attivazione e gestione sportelli di front office aperti al pubblico al fine di assistere l'Ambito e, in particolare, gli Assistenti Sociali comunali incaricati quali **componenti del Servizio Sociale Professionale** di Ambito nel perseguimento degli obiettivi di cui alle schede n.1, n. 3 e 4 previste nel secondo Piano Sociale di Zona dell'Ambito di Grumo Appula. L'attivazione di tali Servizi rientra fra gli interventi finalizzati all'integrazione socio-sanitaria di cui alla legge Regionale 10 luglio 2006 n.19, avviando strutture che :

- operano per la valorizzazione della centralità delle persone e della loro capacità di scelta ed autodeterminazione;
- svolgono attività di aiuto ai singoli, ai gruppi, alle famiglie per lo sviluppo delle capacità atte ad affrontare, gestire e risolvere i problemi;
- svolgono funzioni di programmazione, organizzazione, coordinamento tecnico e valutazione degli interventi e dei servizi sociali.

ART. 2

PREZZO A BASE DI GARA ED IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo della gara, per la durata di 56 settimane da porre a base d'asta ammonta a €.233.470,24 al netto dell'IVA e comprensivo del costo del personale. Il costo relativo agli oneri per la sicurezza potrà essere determinato in base ai documenti di valutazione rischi predisposti dagli enti locali dell'Ambito di riferimento.

ART. 3

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di 14 mesi con decorrenza dalla data di avvio del Servizio, in seguito ad aggiudicazione e stipula del contratto. Entro 20 giorni dalla stipula del contratto l'affidatario è tenuto ad attivare la fruizione del Servizio all'utenza, dandone tempestiva comunicazione. Il contratto scadrà al suo termine, con esonero per le parti dall'obbligo di formalizzare disdetta o preavviso, salvo possibilità di proroga espressa dall'Ambito Sociale con apposita deliberazione.

ART 4

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'Ambito, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza dell'azione della pubblica amministrazione e di libera concorrenza tra i privati intende affidare la gestione del Servizio di cui al presente Capitolato a soggetti privati con o senza finalità di lucro che operano nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità che presentino organizzazione di impresa ai sensi dell'art.21 del Regolamento Regionale n.4 del 18.1.2007 come modificato dal comma 1 art.5 del Regolamento Regionale n.19/2008.

Attesa la complessità tecnica ed organizzativa del Servizio, le organizzazioni di volontariato e gli altri soggetti che non presentano organizzazione di impresa, possono partecipare al presente appalto esclusivamente in partenariato (Associazione Temporanea di Scopo) con soggetti aventi natura d'impresa e per attività coerenti con le proprie finalità giuridiche.

Le organizzazioni di volontariato, nel rispetto della normativa vigente di riferimento, potranno svolgere attività che non presentano elementi di complessità tecnica ed organizzativa, riconoscendo esclusivamente forme documentate di rimborso delle spese sostenute.

I soggetti partecipanti, singoli, associati o consorziati devono essere in possesso, **a pena di esclusione** dei sottoelencati requisiti di carattere generale, d'idoneità professionale nonché di capacità economica e finanziaria, ad eccezione delle Associazioni Temporanee di Scopo (A.T.S.) dove il requisito riguardante l'idoneità professionale dovrà essere posseduto, almeno dal soggetto capogruppo.

In caso di Consorzio, i suindicati requisiti devono essere posseduti dallo stesso e da ciascun soggetto espressamente indicato quale esecutore del Servizio.

Il singolo organismo può presentare proposta, a pena d'esclusione, in una soltanto delle seguenti forme:

- individualmente
- in Consorzio
- in A.T.I. o Consorzio Ordinario di concorrenti
- in A.T.S. (Associazione Temporanea di Scopo)

a) Requisiti soggettivi di carattere generale e di idoneità professionale

a.1) Insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, di cui all'art.38 del D.Lgs 163/2006, in capo a soggetti espressamente richiamati dal medesimo articolo;

a.2) Iscrizione nel registro delle Imprese della C.C.I.A.A.della Provincia in cui il soggetto ha sede per attività compatibile con l'oggetto dell'appalto.

Le Cooperative devono essere iscritte all'Albo Nazionale delle Società Cooperative. I Consorzi di Cooperative devono essere iscritti nello Schedario Generale della Cooperazione o, ove istituito, nell'Albo delle Imprese Cooperative ex D.M. Attività Produttive del 23.6.04. Le Cooperative Sociali ex lege 381/91 devono essere iscritte nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative ed all'Albo regionale delle Cooperative Sociali.

Le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale devono essere iscritte nei rispettivi albi, registri o elenchi regionali (qualora non fossero istituiti si considerano i rispettivi albi, registri o elenchi regionali (qualora non fossero istituiti si considerano i rispettivi albi, registri o elenchi nazionali). Gli altri soggetti senza scopo di lucro dovranno esibire copia dello statuto e atto costitutivo da cui evincere la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale degli stessi soggetti partecipanti con le attività oggetto dell'appalto;

a.3 eventuale possesso di certificazione di qualità;

a.4 eventuale possesso di particolari autorizzazioni e/o abilitazioni e/o iscrizioni ad Albi ufficiali ex artt.39 e 45 D.L.gs.163/2010.

a.5 insussistenza del requisito di fornitore o sub-fornitore in regime di avvalimento di servizi a favore dell'Ambito per evidenti ragioni di incompatibilità nell'attività di supporto al monitoraggio dei fornitori/gestori medesimi

b) Requisiti di capacità economica e finanziaria

b.1) Fatturato complessivo relativo degli ultimi tre esercizi finanziari fiscalmente chiusi con bilancio approvato e depositato **espresso per servizi a favore di Enti Locali** committenti avente come oggetto tipologia di servizi affini alla tematica di riferimento (quali progettazione e monitoraggio di interventi legati allo svolgimento dei servizi sociali come cura dell'anziano, assistenza ai minori a rischio e diversamente abili) dell'appalto non inferiore all'importo a base d'asta. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti tale requisito deve essere posseduto nella misura minima del 60% dalla capogruppo e per la parte restante cumulativamente dalle mandanti con misura minima per ciascuna mandante o altra consorziata pari al 20%. Per le Organizzazioni di Volontariato ammesse a partecipare in ATS con soggetti aventi natura di impresa tale requisito non è richiesto in considerazione della loro natura giuridica.

b.2) Solidità economica e finanziaria, certificata da idonea garanzia bancaria da correlarsi alla natura ed alle dimensioni della gara con espresso riferimento all'oggetto e all'importo della gara, rilasciata in busta chiusa da almeno due Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L.385/93 intestata all'Ambito Sociale di Grumo Appula con espresso riferimento all'oggetto della gara. Tale requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa in caso di ATI (Associazione Temporanea di Impresa) o Consorzio Ordinario di Concorrenti o ATS (Associazione Temporanea di Scopo).

c) requisiti di capacità tecnica professionale:

c.1) Esperienza, di durata almeno quinquennale, nella progettazione e monitoraggio (**a favore di Enti Locali** committenti) di interventi legati allo svolgimento dei servizi sociali quali cura dell'anziano e/o assistenza ai minori a rischio e/o diversamente abili comprovata attraverso la presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi cinque anni con l'indicazione dell'Ente committente, degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e privati dei servizi stessi. Tali servizi saranno successivamente documentati attraverso la presentazione di certificati rilasciati dalle Amministrazioni pubbliche committenti.

c.2) Presenza delle figure professionali previste per l'espletamento del servizio. In caso di associazione/raggruppamento temporaneo tale requisito deve essere posseduto cumulativamente dai componenti dell'ATI o del Consorzio Ordinario di Concorrenti e dell'ATS.

c.3) Applicazione dei contratti collettivi nazionali e posizione regolare con gli obblighi relativi ai pagamenti dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri lavoratori;

In caso di ATI/ o consorzio ordinario di concorrenti o ATS, tutti i requisiti generali, di idoneità professionale ed economici finanziari, devono essere posseduti dalle singole imprese.

In caso di ATS (Associazione Temporanea di Scopo) il requisito di idoneità professionale di cui al precedente punto **a.2** della iscrizione alla C.C.I.A.A. deve essere posseduto obbligatoriamente dalla capogruppo.

Per i soggetti che si presentano in ATI o Consorzio Ordinario di Concorrenti o in ATS non ancora costituiti, qualora dovessero risultare aggiudicatari del servizio, gli stessi dopo l'affidamento e prima della stipula del contratto, dovranno costituirsi formalmente in conformità alla normativa vigente e ai sensi dell'art.22 c.2 del Regolamento Regionale n.4/07 e successive modifiche ed integrazioni e dovranno conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata, in sede di proposta, come capogruppo che sottoscriverà il contratto in nome e per conto delle mandanti.

Nell'articolazione dell'associazione/raggruppamento, alla capogruppo deve essere attribuito almeno il 60% della gestione progettuale, la restante parte percentuale deve essere attribuita alle mandanti.

Tanto vale anche per i Consorzi Ordinari di Concorrenti.

Ai sensi dell'art.35 del D.Lgs. 163/2006, per i Consorzi di cui alle leggi n 422/1909 e N 443/1985 laddove il Consorzio partecipi tramite alcune delle proprie consorziate , espressamente indicate , nonché per i Consorzi stabili , i requisiti economici- finanziari e tecnici richiesti devono essere posseduti dai Consorzi stessi, ad eccezione di quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera , nonché dell'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al Consorzio, ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

In caso di consorzi di cui alle Leggi n. 422/1909 e n. 443/1985 e Consorzi stabili, è fatto divieto, a carico delle consorziate per le quali il consorzio concorre, di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Altresì, è fatto divieto a ciascuna componente il raggruppamento temporaneo in ATI o Consorzio ordinario di concorrenti o ATS di partecipare alla gara in altra forma, individuale o associata.

ART. 5

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con la procedura aperta ex artt.3, comma 37 e 55 del D.Lgs n.163/2006 con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del

Punti 1 (protocollo sottoscritto con n. 1 associazione di promozione sociale e/o patronato e/o enti no profit onlus)

punti 2 (protocollo sottoscritto con n. 2 associazioni di promozione sociale e/o patronato e/o enti no profit onlus)

punti 3 (protocolli sottoscritti con n. 3 associazioni di promozione sociale e/o patronati e/o enti no profit onlus)

punti 4 (protocolli sottoscritti con n. 4 associazioni di promozione sociale e/o patronato e/o ente no profit onlus)

punti 5 (protocolli sottoscritti con n. 5 associazioni di promozione sociale e/o patronati e/o enti no profit onlus)

punti 6 (protocolli sottoscritti con n. 6 associazioni di promozione sociale e/o patronati e/o enti no profit onlus)

punti 7 (protocolli sottoscritti con n. 7 associazioni di promozione sociale e/o patronati e/o enti no profit onlus)

punti 8 (protocolli sottoscritti con n. 8 associazioni di promozione sociale e/o patronati e/o enti no profit onlus)

punti 9 (protocolli sottoscritti con n. 9 associazioni di promozione sociale e/o patronati e/o enti no profit onlus)

punti 10 (protocolli sottoscritti con n. 10 associazioni di promozione sociale e/o patronati e/o enti no profit onlus)

II) Qualità del servizio massimo punti 20

1) capacità progettuale (validità, completezza e chiarezza dell'esposizione e descrizione delle fasi per la realizzazione del Servizio)

punti 5

2) professionalità ed esperienza degli operatori da impegnare nel Servizio nei profili indicati nel presente Capitolato.

punti 10 (n. 1 punto per ogni anno di esperienza specifica dichiarato in capo alle singole figure professionali da coinvolgere nella materia dei servizi dell'appalto. Qualora vengano proposte figure con qualifica professionale ritenute dalla Commissione giudicante non idonee alle prestazioni attese, non verrà attribuito alcun punteggio)

3) offerta di ulteriori prestazioni rispetto a quelle previste

punti 5 (n. 1 punto per ogni prestazione valutata quale aggiuntiva in rapporto a quelle obbligatoriamente da prevedersi in base agli obblighi del soggetto aggiudicatario previsti dal capitolato tecnico)

III) Qualità economica massimo 20 punti

1) compartecipazione da parte del soggetto erogatore in termini di costi di realizzazione, personale aggiuntivo, ed apporto di mezzi e strumenti utili alla realizzazione delle attività compresa la pubblicizzazione del Servizio (quantificare e dettagliare analiticamente dette voci) **punti 18**

Punti 5 (compartecipazione fino al 10 %)

Punti 10 (compartecipazione dall' 11 al 20%)

Punti 15 (compartecipazione dal 21 al 30%)

Punti 18 (compartecipazione dal 31% in poi)

2) elementi di innovazione nella rendicontazione finanziaria (bilancio sociale) **punti 2**

ART. 6

TIPOLOGIA DEI SERVIZI RICHIESTI E MODALITÀ ORGANIZZATIVE

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire supporto, mediante organizzazione di risorse umane e mezzi propri, a favore dell'Ambito e, in particolare, degli Assistenti Sociali comunali incaricati quali **componenti del Servizio Sociale Professionale** di Ambito nella **fornitura di servizi** utili al perseguimento degli obiettivi di cui alle schede n.1, n. 2 e 4 previste nel secondo Piano Sociale di Zona dell'Ambito di Grumo Appula, quali :

- **apertura e gestione presso immobili comunali di n. 3 sportelli sociali** localizzati presso 3 enti locali appartenenti all'Ambito per n. 56 settimane complessive con previsione di n. 6 ore settimanali per sportello al fine di registrare i bisogni dell'utenza interessata, anche segnalata dai Servizi Sociali del Comune di riferimento, agevolando il disbrigo di pratiche burocratiche utili alla fruizione dei servizi di Ambito;
- **apertura e gestione presso immobile comunale e/o della ASL competente dello Sportello di front office e back office** nell'ambito dell'attivazione della Porta Unica di Accesso, al fine di facilitare le sessioni lavorative connesse all'UVM ed a tutti i rapporti utili tra la ASL e l'Ambito per n. 56 settimane complessive con previsione di n. 6 ore settimanali;
- **codifica e lavorazione/elaborazione delle pratiche in back-office, su richiesta del Servizio Sociale Professionale**, mediante registrazione delle valutazioni espresse dai componenti del Servizio Sociale. In tal senso, l'aggiudicatario dovrà garantire la presenza di almeno n. 6 operatori qualificati per n. 20 ore settimanali presso il Comune capofila di Ambito. Gli operatori dovranno essere organizzati secondo un piano di lavoro efficace e contribuire al miglioramento dell'efficienza dei servizi di Ambito.

Profilo degli operatori richiesti per la realizzazione del servizio.

Per le prestazioni sopra specificate, dovrà essere utilizzata la seguente dotazione minima di personale con adeguata e comprovata esperienza nel servizio in questione che presenti i seguenti requisiti:

- n. 06 assistenti sociali iscritti all'albo che abbiano esperienza lavorativa utile all'espletamento dei servizi richiesti;
- n. 1 esperto di organizzazione e coordinamento amministrativo con laurea in giurisprudenza, economia e commercio, o equipollenti;
- n. 5 operatori di sportello, con diploma di scuola media superiore ed esperienza in attività oggetto dell'appalto;
- n.1 Coordinatore tecnico che abbia compiti di coordinamento delle attività oggetto dell'appalto e per le attività descritte nell'Ufficio di coordinamento centrale per almeno n. 10 ore a settimana, con laurea in sociologia, giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio, ingegneria gestionale con esperienza di almeno 1 anno in attività oggetto dell'appalto.

Pertanto il piano finanziario dovrà riguardare:

- Spese per il personale
- Costi di gestione.

ART.7

AGGIUDICAZIONE

Con riferimento all'aggiudicatario provvisorio, risultato tale in sede di gara, l'Amministrazione procederà, ai fini dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto, alla verifica delle autodichiarazioni rese ivi comprese quelle relative ai requisiti di carattere generale. Il mancato possesso dei requisiti minimi prescritti per la partecipazione alla gara comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, fatta salva la facoltà di cui all'art.46 del D.Lgs n.163/2006.

L'importo di aggiudicazione sarà determinato dal prezzo offerto in sede di gara o risulterà dall'applicazione del ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara. Ogni variazione del suddetto importo di aggiudicazione, per effetto di estensione dell'appalto ritenuta necessaria dall'Amministrazione, dovrà essere contenuta nei limiti del quinto del prezzo di appalto, ai sensi dell'art.11 del R.D. n.2444/1023.

La stazione appaltante procederà in conformità all'articolo 55 della direttiva 2004/18/CE, nonché dell'interpretazione dell'articolo 81 comma 3 del Codice degli Appalti recentemente espressa dall'AVP, ovvero sussiste l'obbligo, in capo alla commissione valutatrice, di effettuare la verifica della congruità del costo del lavoro in due fasi:

- una prima fase consistente nella verifica della produttività presentata dal concorrente;
- una seconda fase consistente nella verifica del livello e del numero del personale necessario per garantire la produttività presentata e nella verifica dei corrispondenti minimi salariali previsti nella giustificazione. Tale verifica andrebbe effettuata sempre sull'aggiudicatario, anche nel caso la gara sia svolta con la procedura dell'esclusione automatica.

ART 8

VALUTAZIONE E VERIFICA

La valutazione sul servizio si svolgerà sia in itinere che al termine del lavoro, con il fine di verificare i risultati conseguiti durante tutte le fasi del progetto e sarà svolta congiuntamente dal Coordinatore del Piano e dagli Uffici comunali competenti.

Il soggetto aggiudicatario dovrà trasmettere, ogni due mesi, una relazione sullo stato di attuazione del servizio e sui risultati raggiunti e comunque fornire notizie ogni qualvolta l'Amministrazione lo richiederà.

ART.9

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore si impegna :

-ad assumere il compimento del servizio **per 14 mesi** con organizzazione di mezzi necessari e con gestione a proprio rischio impegnando personale regolarmente assunto a norma di legge ;

- affinché l'organico, per tutta la durata del contratto , debba essere per quantità , qualità professionale, mansioni e livello ,coerente con il progetto di organizzazione del lavoro presentato in fase di offerta;

- in caso di sostituzioni, nel corso dell'operatività del servizio, di alcune unità del personale impegnato, dovuto a giustificati motivi, a far pervenire almeno 10 gg prima della effettiva sostituzione, salvo per i casi di forza maggiore, apposita comunicazione alla Ripartizione Solidarietà Sociale , indicante i nominativi dei nuovi operatori, le cui qualifiche ed esperienze professionali documentate , dovranno comunque avere una valenza non inferiore a quella del personale da sostituire. La comunicazione di cui sopra dovrà essere corredata dall'elenco aggiornato del personale impiegato.

- a vigilare sullo svolgimento dei servizi avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità degli utenti e che le attività siano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore;

- L'appaltatore si obbliga a:

- osservare integralmente nei riguardi dei propri lavoratori dipendenti, impiegati nelle prestazioni oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli

stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si esegue il contratto, anche ove non aderisca alle associazioni stipulanti;

- effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti al lavoratore impiegato, per ferie, ecc. in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali;
- tenere ferma l'offerta per almeno 180 giorni. ;
- ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, nonché al pieno rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali;
- stipulare una polizza di assicurazione nei confronti degli operatori contro gli infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse, con massimale di copertura per invalidità permanente o morte dell'assicurato non inferiore ad € 77.648,53 .

Inoltre ha l'obbligo di stipulare apposite polizze di assicurazione a garanzia di eventuali danni di qualsiasi natura che potrebbero verificarsi a terzi, cose e persone, nell'esecuzione delle prestazioni per un massimale di € 500.000,00 nonché agli utenti del servizio nell'esecuzione delle prestazioni di assistenza domiciliare per colpa professionale per un massimale di € 1.000.000,00 sollevando in tal modo l'Amministrazione Comunale per tutta la durata del contratto da qualsiasi pretesa , azione , domanda , molestia ed altro che possa loro derivare dalla gestione del servizio in parola.

Ogni rapporto con il personale dipendente e non, utilizzato nella realizzazione dei servizi è a totale carico e responsabilità dell'ente aggiudicatario e non comporta alcun tipo di rapporto diretto di lavoro, di qualsiasi natura o genere con il Comune di Grumo Appula.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere all'impresa aggiudicataria la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi; in tal caso l'ente aggiudicatario provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

L'Amministrazione Comunale si riserva , altresì la facoltà di richiedere nel corso dell'esecuzione del contratto, copia della documentazione comprovante la corretta corresponsione dei salari nonché il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi effettuato per il personale e/o di effettuare gli opportuni accertamenti presso gli uffici competenti.

Sono a carico della Ditta contraente tutte le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese quelle eventuali di bollo e registrazione, nonché il versamento dei diritti di segreteria.

ART. 10

RENDICONTAZIONE E PAGAMENTI

Il Comune si impegna, a corrispondere all'aggiudicatario il corrispettivo dell'appalto in ratei bimestrali posticipati, su presentazione di regolare fattura/ricevuta di pari importo che indica il periodo lavorato, nonché delle coordinate del conto bancario dedicato da utilizzare esclusivamente per le operazioni finanziarie relative al Servizio.

Alla fattura/ricevuta va allegata: a) relazione sullo stato di attuazione del servizio e sui risultati conseguiti ; b) dichiarazione firmata dal rappresentante legale dell'Ente aggiudicatario nella quale venga riportato l'elenco delle spese sostenute per categorie (personale, costi di gestione, ecc.), dichiarando che le stesse sono veritiere e trovano riscontro nei libri contabili agli atti dell'Ente e che nei confronti degli operatori è stato assolto ogni obbligo retributivo, previdenziale ed assicurativo e che gli operatori hanno assicurato la presenza secondo le modalità previste nel progetto.

Il pagamento sarà predisposto entro 60 giorni dalla data di ricezione di ogni fattura con la documentazione richiesta, previo visto di avvenuta esecuzione dei servizi ed acquisizione del Documento Unico di regolarità Contributiva (D.U.R.C.) .

Il Comune esercita la vigilanza e il controllo sulle attività svolte dall'Ente aggiudicatario tenuto conto degli obiettivi generali del servizio. L'azione di vigilanza viene altresì esercitata sulla organizzazione del servizio per quanto riguarda la continuità e la qualità delle prestazioni.

Sono riconosciute al Comune ampie facoltà di controllo in merito:

- all'adempimento puntuale e preciso della realizzazione del progetto;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori dell'Ente aggiudicatario.

ART.11

CAUZIONE

A garanzia della stipula del contratto i soggetti partecipanti alla gara dovranno costituire una cauzione provvisoria ai sensi e con le modalità dell'art. 75 D. Lgs. 163/2006. A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà costituire, nelle forme già previste per quella provvisoria, un deposito cauzionale definitivo, secondo le modalità ed i termini di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/2006.

Al termine del contratto, liquidata e saldata ogni pendenza, sarà determinato lo svincolo della polizza. In caso di risoluzione del contratto per inadempimento la cauzione sarà incamerata da questo Comune, fino alla copertura dei danni e delle indennità dovute all'appaltatore, e fatto salvo il risarcimento del danno ulteriore.

ART. 12

DIVIETO DI SUBAPPALTO

All'Affidatario è assolutamente vietato cedere o subappaltare il servizio assunto senza il consenso dell'affidante. Le eventuali contravvenzioni comporteranno, ipso iure, la rescissione del contratto e il diritto per l'ente appaltante di chiedere il risarcimento dei danni.

ART.13

DOMICILIO DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario deve, per tutta la durata del contratto, eleggere il proprio domicilio, a tutti gli effetti di legge, nell'ambito del Comune di Grumo Appula.

ART.14

VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune esercita la vigilanza e il controllo sulle attività svolte dall'Ente aggiudicatario tenuto conto degli obiettivi generali. L'azione di vigilanza viene altresì esercitata sulla organizzazione per quanto riguarda la continuità e la qualità delle prestazioni.

Sono riconosciute al Comune ampie facoltà di controllo in merito:

- all'adempimento puntuale e preciso della realizzazione del progetto;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori dell'Ente aggiudicatario.

ART.15

SOSTITUZIONI DEL PERSONALE

In caso di sostituzione nel corso della operatività del servizio di alcune unità del personale impegnato (max 30% dello stesso) l'Affidatario dovrà far pervenire apposita comunicazione, almeno 10 giorni prima della effettiva sostituzione, salvo per i casi di forza maggiore, indicante i nominativi dei nuovi operatori le cui qualifiche ed esperienze professionali documentate, dovranno comunque avere una valenza non inferiore a quella del personale da sostituire. La sostituzione sarà resa operativa esclusivamente a seguito di formale consenso espresso dall'Amministrazione Comunale previa verifica dei requisiti. Quest'ultima ove ravvisi motivi ostativi potrà denegare la

sostituzione. La comunicazione di cui sopra deve essere corredata dall'elenco aggiornato del personale impiegato.

ART.16

ASSICURAZIONI

L'Affidatario è tenuto all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla legge sull'assicurazione del personale a qualsiasi titolo impiegato.

L'Affidatario sarà responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose a causa della realizzazione del servizio e si obbliga a sollevare il Sindaco e l'Amministrazione Comunale da qualunque pretesa, azione, domanda molestia ed altro che possa loro derivare direttamente od indirettamente dalla gestione del servizio in parola.

ART. 17

SPESE CONTRATTUALI

Le eventuali spese di bollo e le spese di registrazione relative alla convenzione sono a carico dell'Ente affidatario.

ART. 18

FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere tra il Comune e l'Ente aggiudicatario il Foro competente è quello di Bari. Ai sensi dell'art.241 comma 1 bis del D.Lgs 163/2006 come novellato dal D.Lgs 53/2010, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

ART. 19

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

- Finalità del trattamento: in relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che: i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini delle effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della prestazione nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge; i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

- Dati sensibili: i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" ai sensi dell'art.4 del D.Lgs 196/2003.

- Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

- Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: i dati potranno essere comunicati a: soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di verifica che verranno di volta in volta costituite; Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario; altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 241/1990;

- Diritti del concorrente interessato: relativamente ai suddetti dati, al concorrente in qualità di interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs n.196/2003. Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003. con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Si precisa, altresì, che il soggetto aggiudicatario dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Stazione appaltante ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, restando salvo ed impregiudicato il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento degli eventuali danni alla stessa cagionati.

Responsabilità del trattamento dei dati personali

Verrà conferita al rappresentante aggiudicatario del servizio la nomina di Responsabile del Trattamento dei dati personali effettuati nell'ambito del servizio di che trattasi, alle condizioni di cui al presente articolo, affidando allo stesso i compiti che il D.Lgs. 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni pone a carico di questa figura, per l'effettuazione, nel rispetto delle prescrizioni del citato D.Lgs. 196/03 e delle modalità precisate nel presente articolo, delle operazioni di trattamento di dati personali.

L'Ente affidatario del servizio procederà, pertanto, a tutte le operazioni di trattamento informatico e/o manuale dei menzionati dati personali, previste dal citato D.Lgs. 196/03 e necessarie per l'espletamento dei compiti attinenti al servizio, nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza dei dati personali, nonché delle norme di cui all'art.26 della citata legge che disciplina il trattamento nell'ambito specifico ed in particolare:

- a) dovrà operare in modo che siano ridotti al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, secondo i perfezionamenti tecnici man mano disponibili, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- b) individuerà i soggetti "incaricati", definendone livelli di autorizzazione all'accesso ai dati e modalità di esecuzione delle attività demandate e formalizzandone ruolo e responsabilità ai sensi della disciplina vigente;
- c) trasmetterà tempestivamente all'Ambito di Grumo Appula la documentazione anche tecnica delle misure adottate ed eventuali loro modificazioni;
- d) collaborerà a fornire ad ogni interessato dal trattamento, o da questi delegato, le risposte alle eventuali richieste formulate ai sensi dell'art. 7 del citato D.Lgs. 196/03;
- e) avrà cura di avvisare immediatamente l'Ambito Territoriale n.5 anche di ogni richiesta, provvedimento, accertamento, controllo da parte del Garante o dell'Autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 157 e succ. del D.Lgs n°196/03;
- f) dovrà ottemperare, oltre che alle disposizioni di legge in materia ed ai provvedimenti delle competenti Autorità, alle istruzioni che il Comune vorrà impartire in ordine alla sua attività di Responsabile.

Sarà cura dell'Ente tenere apposita rubrica con i nominativi degli incaricati dei trattamenti di sua competenza, provvedendo periodicamente ad annotarvi le variazioni, e trasmettendo copia aggiornata al Titolare.

L'Ente dovrà mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento e informazione di cui venga a conoscenza in virtù dell'attività di cui al presente contratto ed è responsabile del trattamento dei dati personali che sono conferiti dal richiedente, nonché della perfetta tenuta e custodia della documentazione, ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Le parti, per quanto di rispettiva competenza, si uniformano alle disposizioni attuative del D.Lgs. 196/03, in particolare per quanto concerne gli standards stabiliti in materia di sicurezza dei dati e di responsabilità nei confronti degli interessati.

ART.20**PENALITÀ**

L'eventuale ritardo rispetto al termine di avvio del servizio, per fatti non imputabili all'Ambito Territoriale n.5 o non dipendenti da cause di forza maggiore, comporterà a carico dell'appaltatore, l'applicazione di una penale, per ogni giorno di ritardo, pari allo 0,50% giornaliero dell'importo complessivo del servizio. Per ottenere il pagamento della penalità il Comune potrà rivalersi mediante trattenuta sulla prima liquidazione e/o sulla cauzione che dovrà essere in tal caso immediatamente reintegrata.

ART.21**ESECUZIONE IN DANNO**

Considerata la particolare natura delle prestazioni, l'Ambito Territoriale n.5 si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivo non rese dall'Ente con addebito dell'intero costo sopportato e degli eventuali danni.

ART.22**OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato o erroneamente regolato, si farà riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni del codice civile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Coordinatore Ufficio di Piano

(avv. Ubaldo Pagano)