

Prot. 11/616
22 DIC. 2011



COMUNE DI RUVO DI PUGLIA
Provincia di Bari
SETTORE SERVIZI DI STAFF
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Fax: 080/9507162

Prot. 26887
Allegati: n. 21

Ruvo di Puglia 22/12/2011

Oggetto: Richiesta pubblicazione all'albo pretorio di bandi : " AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA DI N. 1 POSTO " FUNZIONARIO PROGRAMMATORE" POSIZIONE ECONOMICA D1" e N. 1 POSTO DI " ASSISTENTE TECNICO- GEOMETRA" POSIZIONE ECONOMICA C1.

Al Sig. Sindaco
Comune di Souillac
BARI

Si trasmettono, in allegato alla presente, i bandi in oggetto menzionati, con invito a volerne disporre l'affissione all'Albo Pretorio di codesto Comune dal 22/12 per gg. 5

Si ringrazia e si invita a voler restituire il referto di avvenuta pubblicazione.

Distinti Saluti.

IL DIRIGENTE SETTORE SERVIZI DI STAFF F.F.
(Salvatore Maurizio Moscara)

df/pubblicazione bandi altri comuni



**COMUNE DI RUVO DI PUGLIA
PROVINCIA DI BARI
SERVIZIO GESTIONE E ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA DI N. 1
POSTO DI ASSISTENTE TECNICO (GEOMETRA) CATEGORIA C**

IL DIRIGENTE SETTORE SERVIZI DI STAFF

Vista la delibera di G.C. n. 284 del 19.12.2011 con la quale è stata approvata la nuova organizzazione dell'Ente;

Vista la delibera di G.C. n. 285 del 19.12.2011 con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2011/2013 nella quale, tra l'altro, è stato fornito indirizzo per la copertura di posti mediante mobilità volontaria;

Vista la propria determinazione n. 10/251 del 21.12.2011 con la quale è stato approvato lo schema di avviso di mobilità;

Visto l'art. 32 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e servizi, integrato dall'art. 32 bis di cui alle delibere di G.C. n. 98 del 28/11/2006 e successiva n. 52 del 26/2/2009;

Visto l'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere, tramite procedura di mobilità esterna, di cui all'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, alla copertura di n. 1 posto di "ASSISTENTE TECNICO (GEOMETRA)" CATEGORIA C.

La retribuzione annua lorda spettante è quella prevista dal CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali, biennio economico 2008 - 2009, oltre l'indennità di vacanza contrattuale;

Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti spettanti sono soggetti alle trattenute erariali di legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, in servizio presso le Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 che alla data di scadenza del bando siano in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: diploma di geometra;
- Inquadramento di ruolo nella categoria C da almeno 12 mesi con profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire;
- Maturare i requisiti per cessare o poter cessare dal servizio per pensionamento dopo 10 anni dalla data di scadenza del presente avviso
- Non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore alla censura;
- Non aver procedimenti penali in corso;

DOMANDA DI PRESENTAZIONE

I candidati interessati in possesso dei requisiti dovranno presentare domanda di partecipazione direttamente all'ufficio protocollo di questo Comune o a mezzo fax 080/9507162 entro il termine **di giorni 5** decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Ove tale termine cade in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato pena esclusione dalla selezione. La firma della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi della normativa vigente.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, stato civile, residenza e recapito presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
2. Amministrazione di provenienza nella quale il candidato presta servizio a tempo indeterminato;
3. Inquadramento di ruolo a tempo indeterminato con il profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire da almeno un anno;
4. Maturare i requisiti per cessare o poter cessare dal servizio per pensionamento dopo 10 anni dalla data di scadenza del presente bando;
5. Non aver subito negli ultimi 5 anni procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore alla censura,
6. Non avere procedimenti penali in corso;
7. Residenza del nucleo familiare
8. Consenso al trattamento dei dati personali

9. Impegnarsi a presentare alla data del colloquio atto di disponibilità a prendere servizio c/o questo Comune entro il 31/12/2011.

Alla domanda il candidato deve allegare fotocopia di valido documento di identità personale.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sono rese sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali prevista dall'art. 76 del predetto DPR per il caso di dichiarazioni false e mendaci.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

- Titolo di studio in originale o copia (è ammessa l'autocertificazione nei casi, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa);
- Curriculum professionale e personale redatto in carta semplice, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino, in particolare, il titolo di studio posseduto, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da coprire.
- Certificato di servizio rilasciato dall'Ente di provenienza;
- Preventivo parere favorevole sul rilascio dell'atto di assenso dell'amministrazione di appartenenza.

Oltre alla predetta documentazione, i candidati la cui collocazione nella Categoria professionale derivi da procedure selettive svolte nell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 4, comma 3, CCNL 31.3.1999 (progressione verticale) o ai sensi di disposizioni equivalenti per gli Enti di altro Comparto, dovranno, altresì, presentare una attestazione dell'amministrazione di provenienza riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della procedura selettiva, con la precisazione se sia stato impugnato con ricorso concluso o pendente, se sia stato notificato a tutti i partecipanti o se siano decorsi i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Costituisce motivo di diniego del consenso alla mobilità la pendenza di impugnativa avverso la procedura selettiva.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- La domanda pervenuta oltre i termini stabiliti dal presente avviso o inoltrata con modalità diverse da quelle prescritte dall'avviso;
- La mancata sottoscrizione della domanda
- La mancanza della copia di un documento valido d'identità
- La mancanza anche di un solo dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

COLLOQUIO

Il Colloquio sarà finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta dal candidato in relazione al posto da ricoprire.

La selezione sarà effettuata da una commissione che nella valutazione dei candidati avrà a disposizione 20 punti distribuiti come segue:

- Ricongiunzione al nucleo familiare punti 1;
- Avvicinamento alla propria residenza punti 2 così ripartiti:
 - punti 0,50 per distanza da 1 a 100 Km;
 - punti 1,00 per una distanza da 101 a 300 Km;
 - punti 1,50 per una distanza da 301 a 500 Km;
 - punti 2 per una distanza oltre i 500 Km;
- Titoli di studio e curriculum punti 7;
- Colloquio punti 10

Saranno inseriti nella graduatoria solo i candidati che avranno ottenuto almeno 11 punti nella valutazione.

In caso di parità di punteggio avrà diritto di preferenza il più giovane di età.

I candidati che non riceveranno formale comunicazione di esclusione, dovranno presentarsi senza ulteriore invito, per sostenere il colloquio, il giorno 29/12/2011 alle ore 11,00, c/o la Sala Giunta di questo Comune muniti di documento di identità e di atto di disponibilità a prendere servizio c/o questo Comune.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno e nell'ora prestabilita, equivarrà a rinuncia.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Al termine del colloquio la commissione predisporrà apposita graduatoria di merito.

L'esito del colloquio sarà comunicato a ciascun candidato e pubblicato sul sito istituzionale del comune www.comune.ruvodipuglia.ba.it

ASSUNZIONE IN SERVIZIO . DECADENZA

L'assunzione è subordinata al consenso dell'amministrazione di provenienza ed il candidato selezionato dovrà produrre il relativo nulla osta entro la data di stipulazione del contratto individuale di lavoro. In mancanza il candidato utilmente collocato in graduatoria verrà escluso dal beneficio acquisito e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il procedimento di trasferimento c/o questo Comune si concluderà entro il **31/12/2011**.

Il dipendente trasferito non conserva le ferie maturate c/o l'Amministrazione di provenienza ed ivi non usufruite. E' esente dall'obbligo del periodo di prova, purchè abbia superato analogo periodo presso l'Amministrazione di provenienza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati

anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

NORME FINALI E DI RINVIO

L'Amministrazione, a conclusione della procedura selettiva, si riserva sin da ora di non procedere alla effettiva assunzione in servizio del vincitore, senza che questi possa avanzare pretesa in tal senso, nel rispetto delle normative finanziarie vigenti in materia di spesa per il personale degli Enti Locali.

In particolare il presente bando è pubblicato con riserva, in attesa di conoscere le eventuali determinazioni della struttura Regionale competente relative all'attivazione della mobilità d'ufficio per la copertura del posto oggetto del presente concorso ai sensi e per gli effetti dell'art. 34/bis del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si fa rinvio alla vigente normativa e alle norme regolamentari per le procedure concorsuali.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio di questo comune, sul sito istituzionale del comune: www.comune.ruvodipuglia.ba.it, sarà trasmesso a tutti i comuni della Provincia.

Gli interessati potranno rivolgersi, per ulteriori informazioni al Servizio Gestione e Organizzazione Risorse Umane di questo Comune tel 080/9507141/163/164.

Ruvo di Puglia 22.12.2011

IL DIRIGENTE SETTORE SERVIZI DI STAFF F.F.
Salvatore Maurizio Moscara

bando mobilità geometra2011/ma



**COMUNE DI RUVO DI PUGLIA
PROVINCIA DI BARI
SERVIZIO GESTIONE E ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA DI N. 1
POSTO DI FUNZIONARIO PROGRAMMATORE - POSIZIONE ECONOMICA
ACCESSO D1**

IL DIRIGENTE SETTORE SERVIZI DI STAFF

Vista la delibera di G.C. n. 284 del 19.12.2011 con la quale è stata approvata la nuova organizzazione dell'Ente;

Vista la delibera di G.C. n. 285 del 19.12.2011 con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2011/2013 nella quale, tra l'altro, è stato fornito indirizzo per la copertura di posti mediante mobilità volontaria;

Vista la propria determinazione n. 10/250 del 21/12/2011 con la quale è stato approvato lo schema di avviso di mobilità;

Visto l'art. 32 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e servizi, integrato dall'art. 32 bis di cui alle delibere di G.C. n. 98 del 28/11/2006 e successiva n. 52 del 26/2/2009;

Visto l'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere, tramite procedura di mobilità esterna, di cui all'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, alla copertura di n. 1 posto di "FUNZIONARIO PROGRAMMATORE" posizione economica accesso D1

La retribuzione annua lorda, comprensiva della 13^a mensilità, è quella prevista dal CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali, biennio economico 2008 - 2009 oltre l'indennità di vacanza contrattuale;

Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti spettanti sono soggetti alle trattenute erariali di legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, in servizio presso le Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 che alla data di scadenza del bando siano in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio – diploma di laurea primo livello in informatica, o scienze dell'informazione o laurea specialistica;
- Inquadramento di ruolo nella categoria D – Accesso D1 da almeno 12 mesi con profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire;
- Maturare i requisiti per cessare o poter cessare dal servizio per pensionamento dopo 10 anni dalla data di scadenza del presente avviso
- Non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore alla censura;
- Non aver procedimenti penali in corso;

DOMANDA DI PRESENTAZIONE

I Dirigenti interessati in possesso dei requisiti dovranno presentare domanda di partecipazione direttamente all'ufficio protocollo di questo Comune o a mezzo fax 080/9507162 entro il termine **di giorni 5** decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Ove tale termine cade in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato pena esclusione dalla selezione. La firma della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi della normativa vigente.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, stato civile, residenza e recapito presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
2. Amministrazione di provenienza nella quale il candidato presta servizio a tempo indeterminato;
3. Inquadramento di ruolo a tempo indeterminato con il profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire da almeno un anno;
4. Maturare i requisiti per cessare o poter cessare dal servizio per pensionamento dopo 10 anni dalla data di scadenza del presente bando;
5. Non aver subito negli ultimi 5 anni procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore alla censura,

6. Non avere procedimenti penali in corso;
7. Residenza del nucleo familiare
8. Consenso al trattamento dei dati personali
9. Impegnarsi a presentare alla data del colloquio atto di disponibilità a prendere servizio c/o questo Comune entro il 31/12/2011.

Alla domanda il candidato deve allegare fotocopia di valido documento di identità personale.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sono rese sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali prevista dall'art. 76 del predetto DPR per il caso di dichiarazioni false e mendaci.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

- Titolo di studio in originale o copia (è ammessa l'autocertificazione nei casi, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa);
- Curriculum professionale e personale redatto in carta semplice, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino, in particolare, il titolo di studio posseduto, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da coprire.
- Certificato di servizio rilasciato dall'Ente di provenienza;
- Preventivo parere favorevole sul rilascio dell'atto di assenso dell'amministrazione di appartenenza.

Oltre alla predetta documentazione, i candidati la cui collocazione nella categoria professionale derivi da procedure selettive svolte nell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 4, comma 3, CCNL 31/3/1999 (progressione verticale) o ai sensi di disposizioni equivalenti per gli Enti di altro comparto, dovranno, altresì, presentare una attestazione dell'amministrazione di provenienza riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della procedura selettiva, con la precisazione se sia stato impugnato con ricorso concluso o pendente, se sia stato notificato a tutti i partecipanti o se siano decorsi i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Costituisce motivo di diniego del consenso alla mobilità la pendenza di impugnativa avverso la procedura selettiva.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- La domanda pervenuta oltre i termini stabiliti dal presente avviso o inoltrata con modalità diverse da quelle prescritte dall'avviso;
- La mancata sottoscrizione della domanda
- La mancanza della copia di un documento valido d'identità
- La mancanza anche di un solo dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

COLLOQUIO

Il Colloquio sarà finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta dal candidato in relazione al posto da ricoprire.

La selezione sarà effettuata da una commissione che nella valutazione dei candidati avrà a disposizione 20 punti distribuiti come segue:

- Ricongiunzione al nucleo familiare punti 1;
- Avvicinamento alla propria residenza punti 2 così ripartiti:
 - punti 0,50 per distanza da 1 a 100 Km;
 - punti 1,00 per una distanza da 101 a 300 Km;
 - punti 1,50 per una distanza da 301 a 500 Km;
 - punti 2 per una distanza oltre i 500 Km;
- Titolo di studio e curriculum: punti 7;
- Colloquio: punti 10

Saranno inseriti nella graduatoria solo i candidati che avranno ottenuto almeno 11 punti nella valutazione.

In caso di parità di punteggio avrà diritto di preferenza il più giovane di età.

I candidati che non riceveranno formale comunicazione di esclusione, dovranno presentarsi senza ulteriore invito, per sostenere il colloquio, il giorno 29/12/2011 alle ore 11,30, c/o la Sala Giunta di questo Comune muniti di documento di identità e di atto di disponibilità a prendere servizio c/o questo Comune.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno e nell'ora prestabilita, equivarrà a rinuncia.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Al termine del colloquio la commissione predisporrà apposita graduatoria di merito.

L'esito del colloquio sarà comunicato al ciascun candidato e pubblicato sul sito istituzionale del comune www.comune.ruvodipuglia.ba.it

ASSUNZIONE IN SERVIZIO . DECADENZA

L'assunzione è subordinata al consenso dell'amministrazione di provenienza ed il candidato selezionato dovrà produrre il relativo nulla osta entro la data di stipulazione del contratto individuale di lavoro. In mancanza il candidato utilmente collocato in graduatoria verrà escluso dal beneficio acquisito e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il procedimento di trasferimento c/o questo Comune si concluderà entro il 31/12/2011.

Il dipendente trasferito non conserva le ferie maturate c/o l'Amministrazione di provenienza ed ivi non usufruite. E' esente dall'obbligo del periodo di prova, purchè abbia superato analogo periodo presso l'Amministrazione di provenienza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

NORME FINALI E DI RINVIO

L'Amministrazione, a conclusione della procedura selettiva, si riserva sin da ora di non procedere alla effettiva assunzione in servizio del vincitore, senza che questi possa avanzare pretesa in tal senso, nel rispetto delle normative finanziarie vigenti in materia di spesa per il personale degli Enti Locali.

In particolare il presente bando è pubblicato con riserva, in attesa di conoscere le eventuali determinazioni della struttura Regionale competente relative all'attivazione della mobilità d'ufficio per la copertura del posto oggetto del presente concorso ai sensi e per gli effetti dell'art. 34/bis del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si fa rinvio alla vigente normativa e alle norme regolamentari per le procedure concorsuali.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio di questo comune, sul sito istituzionale del comune: www.comune.ruvodipuglia.ba.it, sarà trasmesso a tutti i comuni della Provincia.

Gli interessati potranno rivolgersi, per ulteriori informazioni al Servizio Gestione e Organizzazione Risorse Umane di questo Comune tel 080/9507141/163/164.

Ruvo di Puglia 22-12-2011

IL DIRIGENTE SETTORE SERVIZI DI STAFF F.F.
(Salvatore Murizio Moscara)

D/bando mobilità programmatore informatico anno 2011